

Modifiche del Regolamento d'Istituto

A.S. 2020/2021

Versione attualmente in vigore con barrate le parti da modificare	Modifica in grassetto rosso in vigore per l'A.S. 2020/2021
<p>4. NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI</p> <p>Presenza in aula</p> <ul style="list-style-type: none">- L'ingresso degli Alunni nella scuola avviene tra il primo suono della campana e il secondo, che segnala l'inizio effettivo delle lezioni- L'uscita dall'aula durante le lezioni è concessa per un tempo limitato ad uno Studente per volta solo su autorizzazione dell'Insegnante, che se ne assume la responsabilità.- Durante il cambio d'ora, gli Studenti devono restare in aula senza disturbare lo svolgimento delle lezioni nelle aule adiacenti.- E' fatto divieto a tutti gli Studenti di recarsi nelle classi per comunicazioni non autorizzate da Docenti o dal Dirigente Scolastico- In nessun caso gli Studenti possono lasciare l'Istituto senza autorizzazione della Presidenza. <p>Intervallo</p> <ul style="list-style-type: none">- Gli Studenti hanno diritto di usufruire dell'intervallo sempre e per tutta la sua durata, fatta eccezione per quelle volte in cui l'intervallo interromperebbe un compito in classe. In tal caso il Docente dovrà organizzare la verifica in modo che gli Alunni possano effettuare – anche successivamente – l'intervallo.- Durante l'intervallo gli Studenti possono uscire nei corridoi e al fine di favorire la vigilanza da parte dei Docenti e dei Collaboratori scolastici nei soli cortili lato via Fornara e via Menotti, servendosi esclusivamente delle porte principali e non di quelle di sicurezza, riservate alle emergenze. E' assolutamente vietato uscire dai cancelli dell'istituto durante l'intervallo, anche per gli studenti maggiorenni. E' dovere degli Studenti rientrare immediatamente in classe al suono della campanella.- L'assistenza durante l'intervallo è garantita dai Docenti nominativamente indicati nei prospetti esposti e comunicati, secondo turni stabiliti. Negli altri spazi scolastici la sorveglianza è affidata ai collaboratori scolastici, in relazione alla ripartizione dei settori effettuata dal D.S.G.A.- In caso di malessere di uno Studente, l'Insegnante di classe lo affiderà al	<p>4. NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI</p> <p><i>Come da temporanea modifica a seguito dell'applicazione delle disposizioni per il contenimento e il contrasto della diffusione dell'epidemia Covid-19, con validità sino alla conclusione dell'emergenza pandemica o per sopravvenute successive norme di legge o regolamentari.</i></p> <p>Presenza in aula</p> <ul style="list-style-type: none">- L'ingresso degli Alunni nella scuola avviene tra il primo suono della campana e il secondo, che segnala l'inizio effettivo delle lezioni. Durante l'ingresso gli Alunni non potranno sostare nei corridoi ma dovranno recarsi subito in aula.- L'uscita dall'aula durante le lezioni è concessa per un tempo limitato ad un alunno/a per volta solo su autorizzazione dell'Insegnante, che se ne assume la responsabilità.- Durante il cambio d'ora, gli Alunni/e devono restare in aula senza disturbare lo svolgimento delle lezioni nelle aule adiacenti.- E' fatto divieto a tutti gli Alunni/e di recarsi nelle classi per comunicazioni non autorizzate da Docenti o dal Dirigente Scolastico- In nessun caso gli Alunni/e possono lasciare l'Istituto senza autorizzazione della Presidenza. <p>Intervallo</p> <ul style="list-style-type: none">- Gli Alunni/e hanno diritto di usufruire dell'intervallo sempre e per tutta la sua durata, fatta eccezione per quelle volte in cui l'intervallo interromperebbe un compito in classe. In tal caso il Docente dovrà organizzare la verifica in modo che gli Alunni possano effettuare – anche successivamente – l'intervallo.- Durante l'intervallo dovranno essere seguite le apposite istruzioni in vigore per il corrente A.S., nel rispetto del Protocollo sanitario dell'emergenza epidemiologica. E' assolutamente vietato uscire dai cancelli dell'istituto durante l'intervallo, anche per gli studenti maggiorenni. E' dovere degli Alunni/e rientrare immediatamente in classe al suono della campanella.

collaboratore scolastico della bidelleria, avendo cura di avvisare immediatamente la Segreteria, Vicepresidenza o Presidenza, per la tempestiva comunicazione alla famiglia e/o per la richiesta dell'ambulanza per l'invio al DEA dell'ospedale.

OMISSIS

Ora alternativa all'insegnamento della religione

- Gli Studenti che non si avvalgono dell'ora di religione né escono dalla scuola, avendo optato per lo studio assistito qualora la Scuola possa assicurare tale opzione, avranno cura di restare col Docente al quale sono affidati dall'apposito orario. Il Docente segnerà sul registro di classe gli eventuali assenti.

- L'assistenza durante l'intervallo è garantita dai Docenti nominativamente indicati nei prospetti esposti e comunicati, secondo turni stabiliti. Negli altri spazi scolastici la sorveglianza è affidata ai collaboratori scolastici, in relazione alla ripartizione dei settori effettuata dal D.S.G.A.

- In caso di malessere di un **alunno/a**, il Docente di classe lo affiderà al Collaboratore scolastico della bidelleria, avendo cura di avvisare immediatamente la Segreteria, Vicepresidenza o Presidenza, per la tempestiva comunicazione alla famiglia e/o per la richiesta dell'ambulanza per l'invio al DEA dell'ospedale.

- Al verificarsi di situazioni di malessere potenzialmente riconducibili a Covid19, si applicano le disposizioni contenute nel Protocollo di sicurezza.

OMISSIS

Ora alternativa all'insegnamento della religione

- Gli Alunni/e che non si avvalgono dell'ora di religione né escono dalla scuola, avendo optato per lo studio assistito qualora la Scuola possa assicurare tale opzione, avranno cura di restare col Docente al quale sono affidati dall'apposito orario. Il Docente segnerà sul registro ~~di classe~~ gli eventuali assenti. **Al fine di evitare assembramenti o mancata osservanza delle disposizioni anti-Covid19, per quanto possibile viene attuata la vigilanza anche di chi ha optato per la libera attività di studio senza assistenza del personale Docente.**

5. ASSENZE, RITARDI, PERMESSI ED ESONERI

- Giustificazioni e permessi saranno concessi solo se richiesti attraverso l'apposito libretto. Il Genitore o chi comunque esercita la potestà Genitoriale e che in corso d'anno scolastico firmerà le giustificazioni e/o richieste di permesso, deve anticipatamente depositare sul libretto la propria firma in presenza di personale di segreteria, che la autenticherà.

- In assenza della firma autenticata del Genitore il libretto non può essere considerato valido. Il Coordinatore di classe, entro la fine di settembre, verificherà che i libretti rechino la firma del Genitore e il timbro della segreteria.

- Gli Studenti maggiorenni sono autorizzati a firmare personalmente le giustificazioni. In caso di assenze frequenti e/o continuate, il Coordinatore di classe contatterà la famiglia (anche nel caso di Studenti maggiorenni); le famiglie possono quotidianamente monitorare le assenze del proprio

5. ASSENZE, RITARDI, PERMESSI ED ESONERI

- Giustificazioni e permessi saranno concessi solo se richiesti attraverso l'apposito libretto **in versione cartacea o elettronica (libretto web)**.

Il Genitore o chi comunque esercita la potestà Genitoriale e che in corso d'anno scolastico firmerà le giustificazioni e/o richieste di permesso, deve anticipatamente depositare sul libretto la propria firma in presenza di personale di segreteria, che la autenticherà. In assenza della firma autenticata del Genitore il libretto non può essere considerato valido. Il Coordinatore di classe, entro la fine di settembre, verificherà che i libretti rechino la firma del Genitore e il timbro della segreteria

Il Genitore riceve personalmente dall'Ufficio di Segreteria le credenziali di accesso al Registro Elettronico. La password di accesso come genitore è riservata, deve essere utilizzata esclusivamente dal genitore e mai dallo studente minorenne.

figlio/a, per il tramite del Registro Elettronico, con accesso mediante apposite credenziali fornite dalla Segreteria.

Assenze

Al rientro dall'assenza – indipendentemente dalla sua durata – lo Studente sarà riammesso in classe con la semplice giustificazione della famiglia e per il tramite dell'apposito sportello, di norma durante la prima ora di lezione, verrà annotata sul registro elettronico tale operazione. A seguito dell'entrata in vigore della Legge regionale 25 giugno 2008, n. 15 non è più previsto l'obbligo della presentazione di certificato medico oltre i cinque giorni di assenza. A mente dell'art. 14 comma 7 del Decreto del Presidente della Repubblica del 22 giugno 2009, n. 122 ovvero il Regolamento valutazione Alunni, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno Studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Il Liceo "Spezia", secondo il disposto di tale norma, ha previsto le seguenti deroghe, regolarmente deliberate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto:

- Assenze dovute a ragioni di salute, in particolare ricoveri o degenze, debitamente certificate e/o di forza maggiore specificatamente accertate.
- Non rientrano nel computo delle assenze le frazioni orarie di ridotta frequenza, comunque necessariamente inferiori all'ora, derivanti da motivi di trasporto – stante il forte pendolarismo e la situazione dei collegamenti locali in Ossola – e formalizzate con concessione di specifici permessi di uscita/entrata.
- Eventuali situazioni particolari, legate ad attività esterne e relative a pratiche sportive, musicali, artistiche ecc. svolte a livelli di specifica eccellenza, potranno essere prese in considerazione dal consiglio di classe, sempre a condizione che tali assenze non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione degli Alunni o alunne interessati e previo impegno all'attivazione da parte delle famiglie di opportune misure autonome di studio per compensare, senza oneri per la scuola, l'eventuale ridotta frequenza.
- Non rientrano nel computo delle assenze i giorni di mancata frequenza dovuti a sospensione dalle lezioni per irrogazione di provvedimento disciplinare, in quanto già influente sul voto di condotta.
- Non rientrano nel computo le assenze o ingressi ritardati legati alla donazione del sangue presso l'AVIS o struttura ospedaliera, con esibizione di apposita documentazione probatoria. Nel rispetto del citato art. 14

- Gli Studenti maggiorenni sono autorizzati a firmare personalmente le giustificazioni anche **tramite LIBRETTO WEB**. In caso di assenze frequenti e/o continuate, il Coordinatore di classe contatterà la famiglia (anche nel caso di Studenti maggiorenni); le famiglie possono quotidianamente monitorare le assenze del proprio figlio/a, tramite il Registro Elettronico..

Assenze

Al rientro dall'assenza – indipendentemente dalla sua durata – lo Studente sarà riammesso in classe con la semplice giustificazione della famiglia e tramite l'apposito sportello, di norma durante la prima ora di lezione, verrà annotata sul registro elettronico tale operazione. A seguito dell'entrata in vigore della Legge regionale 25 giugno 2008, n. 15 non è più previsto l'obbligo della presentazione di certificato medico oltre i cinque giorni di assenza.

Per l'a.s. 2020-21 la riammissione a scuola dopo assenze per motivi di salute è regolamentata dalle "Linee guida per la riapertura delle scuole della regione Piemonte", dal "Protocollo di Sicurezza del Liceo Spezia versione 01.3 del 11 settembre 2020, dalla Comunicazione n°45 del Dirigente scolastico, documenti pubblicati sulla Home page del sito del Liceo alla pagina "Protocollo sicurezza COVID19".

A mente dell'art. 14 comma 7 del Decreto del Presidente della Repubblica del 22 giugno 2009, n. 122 ovvero il Regolamento valutazione Alunni, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno Studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Il Liceo "Spezia", secondo il disposto di tale norma, ha previsto le seguenti deroghe, regolarmente deliberate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto:

- Assenze dovute a ragioni di salute, in particolare ricoveri degenze, **periodi di quarantena fiduciaria, positività al COVID19** e/o di forza maggiore debitamente certificate specificatamente accertate.
- Non rientrano nel computo delle assenze le frazioni orarie di ridotta frequenza, comunque necessariamente inferiori all'ora, derivanti da motivi di trasporto – stante il forte pendolarismo e la situazione dei collegamenti locali in Ossola – e formalizzate con concessione di specifici permessi di uscita/entrata.
- Eventuali situazioni particolari, legate ad attività esterne e relative a pratiche sportive, musicali, artistiche ecc. svolte a livelli di specifica eccellenza, potranno essere prese in considerazione dal consiglio di

comma 7 del DPR 122/2009, le assenze con le deroghe per le motivazioni sopra citate non devono comunque pregiudicare la possibilità di procedere alla valutazione degli Alunni ed alunne interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo. Qualora l'assenza sia in qualche modo prevedibile e abbia la durata di più giorni, è preferibile che la famiglia contatti anticipatamente il Coordinatore di classe per informarlo, anche al fine di predisporre le attività di recupero delle attività e dei programmi svolti in tale periodo. Le assenze, per le quali non sussista una specifica documentata motivazione, vengono comunque prese in considerazione ai fini della valutazione della regolarità della frequenza, per l'attribuzione del voto di condotta, come previsto dalla specifica tabella.

Esoneri

Ai fini dell'esonero dalla parte pratica delle lezioni di educazione fisica, è necessario produrre certificato sanitario rilasciato dal medico di famiglia o dal medico specialista (Circolare Presidente Giunta Regionale Piemonte 13/10/2008, n. 1/SAN/FEL). In ogni caso l'Alunno od alunna esonerati sono comunque tenuti a seguire la parte teorica del programma di educazione fisica, ai fini della valutazione finale.

Ritardi (entro la prima ora di lezione)

- Fino alle ore 8.25 lo Studente sarà ammesso direttamente in classe dal Docente. Il ritardo dovrà comunque essere giustificato dalla famiglia il giorno successivo. In caso di ritardi ripetuti il Docente informerà il Dirigente Scolastico. Le famiglie possono per altro quotidianamente monitorare i ritardi del proprio figlio/a, per il tramite del Registro Elettronico, con accesso mediante apposite credenziali fornite dalla Segreteria.

- Dopo le 08.25 lo Studente dovrà attendere nel corridoio, presso la bidelleria, fino all'inizio della seconda ora. Sarà quindi ammesso in classe con il permesso del Docente di classe e dovrà presentare all'apposito sportello la giustificazione della famiglia il giorno successivo.

- Nelle situazioni oggettivamente accertate legate a ritardo dovuto ad esigenze di trasporto che si protrarrà per tutto l'anno scolastico, il Genitore dovrà rivolgere domanda scritta al Dirigente Scolastico, ai fini dell'ottenimento di un permesso permanente annuale.

- In caso di ritardi ripetuti, il Coordinatore di classe informerà comunque la

classe, sempre a condizione che tali assenze non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione degli Alunni o alunne interessati e previo impegno all'attivazione da parte delle famiglie di opportune misure autonome di studio per compensare, senza oneri per la scuola, l'eventuale ridotta frequenza.

- Non rientrano nel computo delle assenze i giorni di mancata frequenza dovuti a sospensione dalle lezioni per irrogazione di provvedimento disciplinare, in quanto già influente sul voto di condotta.

- Non rientrano nel computo le assenze o ingressi ritardati legati alla donazione del sangue presso l'AVIS o struttura ospedaliera, con esibizione di apposita documentazione probatoria. Nel rispetto del citato art. 14 comma 7 del DPR 122/2009, le assenze con le deroghe per le motivazioni sopra citate non devono comunque pregiudicare la possibilità di procedere alla valutazione degli Alunni ed alunne interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo. Qualora l'assenza sia in qualche modo prevedibile e abbia la durata di più giorni, è preferibile che la famiglia contatti anticipatamente il Coordinatore di classe per informarlo, anche al fine di predisporre le attività di recupero delle attività e dei programmi svolti in tale periodo. Le assenze, per le quali non sussista una specifica documentata motivazione, vengono comunque prese in considerazione ai fini della valutazione della regolarità della frequenza, per l'attribuzione del voto di condotta, come previsto dalla specifica tabella.

Nel caso di assenze per motivi di salute, in particolare se connesse al Covid19, il Liceo può attivare su richiesta forme di didattica a distanza per garantire il diritto all'apprendimento di Alunni ed Alunne. In tal caso lo stato dello studente/studentessa sarà indicato su Registro Elettronico come "Presente a distanza" relativamente alle singole lezioni seguite.

Esoneri

Ai fini dell'esonero dalla parte pratica delle lezioni di educazione fisica, è necessario produrre certificato sanitario rilasciato dal medico di famiglia o dal medico specialista (Circolare Presidente Giunta Regionale Piemonte 13/10/2008, n. 1/SAN/FEL). In ogni caso l'Alunno od alunna esonerati sono comunque tenuti a seguire la parte teorica del programma di educazione fisica, ai fini della valutazione finale.

famiglia (anche nel caso di Studenti maggiorenni).

Permessi di entrata posticipata

- Lo Studente/Studentessa sarà ammesso in classe con richiesta scritta dei Genitori e vistata dal Dirigente Scolastico o dalla Vicepresidenza. L'avvenuto ingresso sarà annotato mediante rilevazione elettronica presso l'apposito sportello o dalla Segreteria sul registro elettronico di classe, acquisendo l'apposito tagliando di ricevuta, o in via eccezionale dal Docente. - L'entrata posticipata è consentita soltanto al cambio dell'ora. La somma delle entrate posticipate è presa in considerazione ai fini della valutazione della regolarità della frequenza, per l'attribuzione del voto di condotta, come previsto dalla specifica tabella.

Permessi di uscita anticipata

- Lo Studente/Studentessa minorenni sarà autorizzato ad uscire dal Docente, presentando una richiesta firmata dai Genitori e precedentemente vistata dal Dirigente Scolastico o dalla Vicepresidenza nelle fasce orarie e secondo le modalità indicate in apposita circolare interna.

- L'uscita anticipata sarà annotata mediante rilevazione elettronica presso l'apposito sportello o dalla Segreteria sul registro elettronico di classe, acquisendo l'apposito tagliando di ricevuta, o in via eccezionale dal Docente.

- In nessun caso lo Studente minorenni potrà essere autorizzato dal Docente a lasciare la scuola se non in presenza del Genitore o di persona maggiorenne con delega scritta corredata da copia di documento di identità del Genitore delegante. L'uscita anticipata è di norma consentita soltanto al cambio dell'ora.

- I Coordinatori di classe, con cadenza quindicinale, verificheranno sul registro elettronico di classe l'avvenuta giustificazione di assenze e ritardi, ed eventualmente contatteranno le famiglie.

- La somma delle uscite anticipate è presa in considerazione ai fini della valutazione della regolarità della frequenza, per l'attribuzione del voto di condotta, come previsto dalla specifica tabella.

Ritardi brevi (entro la prima ora di lezione)

- Fino alle ore 8.25 lo Studente sarà ammesso direttamente in classe dal Docente. Il ritardo dovrà comunque essere giustificato dalla famiglia **entro il giorno successivo**. In caso di ritardi ripetuti il Docente informerà il Dirigente Scolastico. Le famiglie possono peraltro quotidianamente monitorare i ritardi del proprio figlio/a, per il tramite del Registro Elettronico, con accesso mediante apposite credenziali fornite dalla Segreteria.

- Dopo le 08.25 lo Studente dovrà attendere nel corridoio, presso la bidelleria, fino all'inizio della seconda ora. Sarà quindi ammesso in classe con il permesso del Docente di classe e dovrà presentare all'apposito sportello la giustificazione della famiglia **sul libretto cartaceo o tramite libretto web entro il giorno successivo**.

- Nelle situazioni oggettivamente accertate, legate a ritardo dovuto ad esigenze di trasporto, che si protrarrà per tutto l'anno scolastico, il Genitore dovrà **compilare e inviare l'apposito modulo disponibile alla pagina MODULISTICA del Registro Elettronico, per ottenere un permesso permanente annuale**.

- In caso di ritardi ripetuti, il Coordinatore di classe informerà comunque la famiglia (anche nel caso di Studenti maggiorenni).

Permessi di entrata posticipata

- Lo Studente/Studentessa sarà ammesso in classe **previa** richiesta (scritta **o tramite libretto web**) dei Genitori **approvata** dal Dirigente Scolastico o dalla Vicepresidenza. L'avvenuto ingresso sarà annotato mediante rilevazione elettronica presso l'apposito sportello o dalla Segreteria sul registro elettronico di classe, ~~acquisendo l'apposito tagliando di ricevuta~~, o in via eccezionale dal Docente. - L'entrata posticipata è consentita soltanto al cambio dell'ora. ~~La somma~~ **Il numero** delle entrate posticipate è presa in considerazione ai fini della valutazione della regolarità della frequenza, per l'attribuzione del voto di condotta, come previsto dalla specifica tabella.

Permessi di uscita anticipata

- Lo Studente/Studentessa minorenni sarà autorizzato ad uscire dal Docente, presentando una richiesta firmata dai Genitori (scritta **o tramite libretto web**) e precedentemente **approvata** dal Dirigente Scolastico o dalla Vicepresidenza, ~~nelle fasce orarie e secondo le modalità indicate in apposita circolare interna~~.

- L'uscita anticipata sarà annotata mediante rilevazione elettronica presso

l'apposito sportello o dalla Segreteria sul registro elettronico di classe, acquisendo l'apposito tagliando di ricevuta, o in via eccezionale dal Docente.

- In nessun caso lo Studente minorenni potrà essere autorizzato dal Docente a lasciare la scuola se non in presenza del Genitore o di persona maggiorenne con delega scritta corredata di copia di documento di identità del Genitore delegante. **In casi eccezionali è ammessa l'uscita dell'alunno/a minorenne non accompagnato/a se preceduta da fonogramma o email del genitore.** L'uscita anticipata è di norma consentita soltanto al cambio dell'ora.

- I Coordinatori di classe, con cadenza quindicinale, verificheranno sul registro elettronico di classe l'avvenuta giustificazione di assenze e ritardi, ed eventualmente contatteranno le famiglie.

- ~~La somma~~ **Il numero** delle uscite anticipate è preso in considerazione ai fini della valutazione della regolarità della frequenza, per l'attribuzione del voto di condotta, come previsto dalla specifica tabella.

2. DIRITTI DEGLI STUDENTI

La scuola garantisce la libertà d'apprendimento di tutti e di ciascuno nel rispetto della professionalità del corpo Docente e della libertà di insegnamento. Il diritto all'apprendimento è garantito a ciascuno Studente anche attraverso percorsi individualizzati miranti allo sviluppo integrale della persona umana e tesi a promuovere il successo formativo.

- Lo Studente ha diritto ad una formazione culturale qualificata che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee. La scuola valorizza le inclinazioni personali degli Studenti, anche attraverso la possibilità di realizzare iniziative autonome.

- La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello Studente alla riservatezza.

- Ogni Alunno ha diritto a non sostenere più di una prova scritta sommativa al giorno (per prova scritta sommativa si intendono anche i test); in caso di prova scritta sommativa è consentita una sola prova orale con misurazione; in assenza di prova scritta sommativa, l'Alunno potrà sostenere fino a un massimo di due interrogazioni orali.

Tale disposizione può essere modificata, in casi eccezionali, nelle due settimane che precedono lo scrutinio.

- Gli Studenti, nella mattina successiva ad un rientro pomeridiano possono essere sottoposti a verifiche scritte od orali, purché le medesime siano state programmate con almeno una settimana di anticipo.

2. DIRITTI DEGLI STUDENTI E STUDENTESSE

La scuola garantisce la libertà d'apprendimento di tutti e di ciascuno nel rispetto della professionalità del corpo Docente e della libertà di insegnamento. Il diritto all'apprendimento è garantito a ciascuno Alunno/a anche attraverso percorsi individualizzati miranti allo sviluppo integrale della persona umana e tesi a promuovere il successo formativo.

- L'Alunno/a ha diritto ad una formazione culturale qualificata che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee.

La scuola valorizza le inclinazioni personali degli Alunni/e, anche attraverso la possibilità di realizzare iniziative autonome.

- La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dell'Alunno/a alla riservatezza.

- Ogni Alunno/a ha diritto a non sostenere più di una prova scritta sommativa al giorno (per prova scritta sommativa si intendono anche i test); in caso di prova scritta sommativa è consentita una sola prova orale con misurazione; in assenza di prova scritta sommativa, l'Alunno/a potrà sostenere fino a un massimo di due interrogazioni orali.

Tale disposizione può essere modificata, in casi eccezionali, nelle due settimane che precedono lo scrutinio **e per necessità connesse all'emergenza Covid19, previa comunicazione fatta con almeno una settimana di anticipo. In tal caso, ogni Alunno/a non potrà sostenere comunque più di due prove scritte. Un'eventuale prova orale**

- Ciascuno Studente ha diritto a una misurazione trasparente e tempestiva, a tale riguardo i Docenti si impegnano a comunicare gli esiti delle prove orali non oltre la lezione successiva, mentre, per quanto riguarda le verifiche scritte e i test, gli elaborati dovranno essere riconsegnati non oltre quindici giorni dalla data di svolgimento.

- Gli Studenti che lo richiedono hanno diritto di ricevere una fotocopia dell'elaborato, previa compilazione di un modulo, da ritirarsi in segreteria, firmato da un Genitore, e pagamento del solo costo di riproduzione, il cui importo è fissato dal Consiglio di Istituto.

- Gli Studenti hanno diritto ad essere informati in maniera efficace e tempestiva sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola. - Lo Studente ha diritto alla riservatezza della propria vita personale e scolastica.

- Gli Studenti possono riunirsi in assemblea di classe (1 ora al mese) previa richiesta, completa di o.d.g., inoltrata al Dirigente Scolastico almeno 2 giorni prima dai rappresentanti di classe e firmata, per adesione, dal Docente in servizio nelle ore di assemblea.

Le assemblee sono sospese nei trenta giorni precedenti il termine delle attività didattiche.

Al termine dell'assemblea gli Studenti redigono un verbale su apposito quaderno che viene conservato dal Coordinatore di classe.

- L'assemblea dei rappresentanti di classe deve essere richiesta al Dirigente Scolastico dagli Studenti membri del Consiglio di Istituto con 2 giorni di preavviso o può essere convocata dal Dirigente Scolastico. Tale organismo integrato dai rappresentanti nel Consiglio di Istituto costituisce il Comitato Studentesco. Le ore impiegate sono contabilizzate al pari delle assemblee generali. Con le stesse modalità possono essere richieste anche assemblee di corso, od altre forme di assemblee, funzionali alla partecipazione attiva e responsabile degli Studenti.

- E' consentita un'assemblea di istituto una volta al mese (esclusi settembre e giugno). Tale assemblea deve essere richiesta con un preavviso di almeno 5 giorni e l'indicazione dell'o.d.g. da almeno due terzi dei rappresentanti di classe o dai rappresentanti del Consiglio di Istituto alla Presidenza.

E' possibile richiedere l'intervento di soggetti esterni all'Istituto facendone debita richiesta al Dirigente Scolastico.

All'inizio dell'assemblea gli Studenti eleggono il presidente della stessa, che la coordina e ne mantiene l'ordine al fine di garantirne la buona riuscita.

aggiuntiva potrà essere sostenuta previo accordo con l'Alunno/a stesso o su sua richiesta.

- Gli Alunni/e, nella mattina successiva ad un rientro pomeridiano – **anche se svolto con Didattica A Distanza o con Didattica Integrata** – possono essere sottoposti a verifiche scritte od orali, purché le medesime siano state programmate con almeno una settimana di anticipo.

- Al fine di garantire la opportuna disconnessione anche ad Alunni ed Alunne, non possono essere fissate da parte dei Docenti, scadenze per consegna di compiti o elaborati nei giorni in cui non hanno luogo le lezioni, in presenza o a distanza. In particolare per i compiti assegnati per il fine settimana e per i periodi di vacanze, il termine per la consegna sarà automaticamente fissato al primo giorno di ripresa delle attività didattiche.

- Ciascun Alunno/a ha diritto a una misurazione trasparente e tempestiva, a tale riguardo i Docenti si impegnano a comunicare gli esiti delle prove orali non oltre la lezione successiva, mentre, per quanto riguarda le verifiche scritte e i test, gli elaborati dovranno essere riconsegnati non oltre quindici giorni dalla data di svolgimento, **salvo per documentate necessità connesse all'emergenza Covid19.**

- Gli Alunni/e che lo richiedono hanno diritto di ricevere una fotocopia o copia digitalizzata dell'elaborato, previa compilazione di un modulo scaricabile dal sito dell'Istituto da ritirarsi in segreteria, firmato da un Genitore se l'alunno/ è minorenni. Viene chiesto il pagamento del solo costo di riproduzione della copia cartacea, il cui importo è fissato dal Consiglio di Istituto, gratuito invece se la copia è digitalizzata.

- Gli Alunni/e hanno diritto ad essere informati in maniera efficace e tempestiva sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola. - L'Alunno/a ha diritto alla riservatezza della propria vita personale e scolastica.

- Gli Alunni/e possono riunirsi in assemblea di classe (1 ora al mese) previa richiesta, completa di o.d.g., inoltrata al Dirigente Scolastico almeno 2 giorni prima dai Rappresentanti di classe e firmata, per adesione, dal Docente in servizio nelle ore di assemblea.

Le assemblee sono sospese nei trenta giorni precedenti il termine delle attività didattiche.

Al termine dell'assemblea gli Alunni/e redigono un verbale **su apposito modello che viene consegnato alla Presidenza.**

- L'assemblea dei rappresentanti di classe deve essere richiesta al Dirigente Scolastico dagli Alunni/e membri del Consiglio di Istituto con 2

giorni di preavviso o può essere convocata dal Dirigente Scolastico. Tale organismo integrato dai rappresentanti nel Consiglio di Istituto costituisce il Comitato Alunno/asco. Le ore impiegate sono contabilizzate al pari delle assemblee di istituto. Con le stesse modalità possono essere richieste anche assemblee di corso, od altre forme di assemblee, funzionali alla partecipazione attiva e responsabile degli Alunni/e.

- E' consentita un'assemblea di istituto una volta al mese (esclusi settembre e giugno). Tale assemblea deve essere richiesta con un preavviso di almeno 5 giorni e l'indicazione dell'o.d.g. da almeno due terzi dei Rappresentanti di classe o dai Rappresentanti del Consiglio di Istituto alla Presidenza.

Nell'attuale fase di emergenza pandemica, stante l'esigenza di evitare assembramenti e commistioni fra componenti di classi diverse, le assemblee dei Rappresentanti e quelle di Istituto sono temporaneamente sospese, con possibilità però di loro svolgimento a distanza in forma telematica se e quando possibile.

E' possibile richiedere l'intervento di soggetti esterni all'Istituto, facendone debita richiesta al Dirigente Scolastico.

Stante l'emergenza Covid19 è temporaneamente sospesa la possibilità di intervento di soggetti esterni in presenza, con possibilità di partecipazione a distanza in forma telematica, previa autorizzazione.

All'inizio dell'assemblea gli Alunni/e eleggono il presidente della stessa, che la coordina e ne mantiene l'ordine al fine di garantirne la buona riuscita.