



# Piano Triennale Offerta Formativa

LS "SPEZIA"

---

*Triennio 2019/20-2021/22*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola LS "SPEZIA" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 08/10/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 3406 del 28/12/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25/10/2019 con delibera n. 17/2019*

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:  
2020/21*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*

## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 3.5. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.6. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.7. Valutazione degli apprendimenti
- 3.8. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### Opportunità

Il contesto socio-economico è medio alto, in grado di supportare la formazione sociale e civile della grande maggioranza degli alunni. I dati forniti da INVALSI riguardanti i punteggi ottenuti all'esame di stato del primo ciclo per gli alunni in ingresso rivelano percentuali di alunni con votazione maggiore o uguale a otto superiore agli standard nazionali ed in linea con le medie locali per le scuole con il medesimo indirizzo. Tali dati sono generalmente confermati dai test di ingresso effettuati, comuni a tutte le classi prime per matematica, inglese e scienze-fisica.

#### Vincoli

Le proiezioni future della popolazione scolastica, su basi ISTAT, vedono una progressiva diminuzione di giovani residenti sul territorio ossolano, per cui in prospettiva si assisterà negli anni a venire ad un calo del numero di alunni ed alunne.

Si rileva una percentuale di circa lo 0,07 % di casi di svantaggio sociale che potrebbe tradursi in difficoltà di apprendimento e scarsa partecipazione alle attività scolastiche. La percentuale di studenti fuori sede nell'anno scolastico 18/19 è del 66%, provenienti dai comuni delle valli dell'Ossola. Il tempo massimo impiegato da un alunno non residente per recarsi a scuola è di 1 ora e 20 minuti, la distanza massima di 45 km.

### Territorio e capitale sociale

#### Opportunità

Vantaggi del territorio: risorse ambientali e "vivibilità" del contesto sociale. Scarsi episodi di

microcriminalità'. Le forze dell'ordine e le istituzioni collaborano con l'istituto attraverso progetti di educazione alla legalità, antiusura, prevenzione delle dipendenze, guida sicura, uso sicuro della rete che si traducono in partecipazione degli studenti ad iniziative e conferenze. La rete locale dei supermercati Coop è molto attiva nel proporre iniziative per l'educazione ad un consumo responsabile delle risorse e nel sostenere acquisti di attrezzature per la scuola tramite iniziative varie (a partire dall'anno scolastico 15-16 il progetto "COOPperlasuola" ha permesso di ottenere gratuitamente diverse LIM e alcuni PC). L'azienda sanitaria locale e soggetti del volontariato intervengono proponendo conferenze di educazione alla salute tramite l'invio di esperti. Comitati locali di enti no-profit (AIDO, AVIS ecc) propongono incontri con gli alunni per informare, prevenire e stimolare il volontariato. La storia del territorio e soprattutto i legami con la Resistenza forniscono in occasione degli anniversari importanti occasioni di incontri ed approfondimento di carattere storico con esperti locali.

## Vincoli

La difficoltà di trasporto, la frammentarietà degli insediamenti umani, la situazione geografica periferica, la carenza di stimoli culturali possono rappresentare per i giovani un impedimento alla socializzazione, all'apertura verso realtà esterne e diverse. Scarsa partecipazione delle famiglie alle elezioni degli OO.CC. (305 votanti su 1400 aventi diritto) anche se in nessuno dei consigli di classe manca la rappresentanza genitoriale. Gli enti locali soprattutto negli ultimi anni forniscono scarse risorse a favore della scuola. In particolare la Provincia del VCO non è più in grado di assicurare l'ordinaria manutenzione dello stabile di cui è proprietaria, sede del Liceo Spezia. Dall'a.s. 2013/2014 per ragioni di natura puramente amministrativo/contabile esterne alla scuola legati al contenimento dei costi della Provincia riguardanti trasporti, riscaldamento ed energia, l'attività scolastica si è dovuta forzatamente articolare su cinque giorni settimanali. La manutenzione dell'area verde circostante l'edificio, supplendo alle inadempienze della Provincia dovute a mancanza di risorse economiche e di personale è stata curata per alcuni anni dai cantieri per disoccupati della Comunità Montana, la con la chiusura dell'Ente e passaggio all'Unione dei Comuni, da cui è uscita la Città di Domodossola, si è posto nuovamente il problema. Nel frattempo si è ottenuto l'intervento di un cantoniere della Provincia, ma a seguito del suo pensionamento si è dovuto ricorrere a personale, adeguatamente formato, del CISS Ossola. Sempre dal CISS Ossola viene il personale che cura l'imbiancatura e riqualificazione di aule e spazi dell'edificio, con i materiali acquistati dal Liceo o ottenuti da sponsor esterni.

## Risorse economiche e materiali

## Opportunità

La scuola è dotata di: -14 Aule con LIM, -Rete Internet tramite fibra ottica (il collegamento a internet è molto migliorato negli ultimi due anni e la rete wi-fi è molto più affidabile) -copertura wireless della scuola -Sala insegnanti con postazioni computer, accesso a rete didattica d'Istituto ed Internet -1 stampante/fotocopiatrice/scanner in rete -1 Laboratorio Linguistico audio-attivo-comparativo, con videoproiettore, collegamento TV satellitare. -1 Laboratorio Linguistico-Informatico audio-attivo-comparativo con 30 postazioni -Laboratorio d'Informatica con videoproiettore (27 postazioni studenti e 1 postazione docente). -3 Postazioni mobili con PC e videoproiettore -Laboratorio di Scienze e Chimica -Laboratorio di Fisica -Biblioteca multimediale (Mediateca) con più di 5000 volumi (cartacei ed e-book) e videoteca con DVD didattici e videocassette, dotata di LIM; -Aula conferenze con videoproiettore, schermo e computer -Palestra utilizzabile anche come Aula Magna, dotata di: terreno da gioco in parquet, con campo regolamentare per basket, pallavolo, calcetto, pallamano, badminton, sala medica, impianto di amplificazione -Spazi esterni: Campetto polisportivo con superficie sintetica, utilizzabile per basket, calcetto, pallamano, tennis. L'edificio è adeguato alle norme di sicurezza e privo di barriere architettoniche, in possesso del Certificato Prevenzione Incendi valido. Durante l'a.s.15-16 la scuola è risultata assegnataria di fondi PON "AMBIENTI DIGITALI" a fronte di progetto presentato.

## Vincoli

Come emerge dai questionari di gradimento sottoposti agli studenti e dalle segnalazioni avanzate dai docenti con la propria relazione finale alcune attrezzature sono obsolete (in particolare le attrezzature multimediali dell'aula proiezione). il collegamento ad internet è molto migliorato dopo il passaggio alla fibra, pur con qualche occasionale criticità dovuta a fattori esterni e la rete wifi è molto più affidabile. La manutenzione di tutte le attrezzature presenti, anche per la mancanza della figura di un tecnico delle reti e delle TIC (e non di mero laboratorio), figura peraltro non attualmente prevista dalle norme, è curata da un Tecnico di una altra scuola superiore, in possesso di specifiche competenze, presente però solo due pomeriggi la settimana. L'edificio nel suo complesso presenta problemi di piccola manutenzione, a cui si supplica onerosamente con interventi di ditte esterne per garantire la sicurezza ed il decoro, stante l'assenza di interventi della Provincia, che non dispone nemmeno più di un proprio addetto a questo tipo di lavori. Tale possibilità di intervento è oggi normata dall'art. 39 del D.L. 129/2018.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ LS "SPEZIA" (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	LICEO SCIENTIFICO
Codice	VBPS030009
Indirizzo	VIA MENOTTI N. 5/7 DOMODOSSOLA 28845 DOMODOSSOLA
Telefono	032444740
Email	VBPS030009@istruzione.it
Pec	vbps030009@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.liceospezia.it

Indirizzi di Studio

- LICEO LINGUISTICO - ESABAC
- CLASSICO
- SCIENTIFICO
- LINGUISTICO
- SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE

Totale Alunni

730

## Approfondimento

Il Liceo è nato il 29 luglio del 1972 con telegramma istitutivo dell'allora ministro della P.I. Oscar Luigi Scalfaro, come sezione staccata del liceo scientifico statale di Omegna.

La sua prima sede è stata a Villadossola, ma dopo due anni viene spostato a Domodossola su indicazione del consiglio della Comunità Montana Valle Ossola, collocazione baricentrica rispetto al territorio di utenza e facilmente raggiungibile dai mezzi di trasporto.



Diversi dirigenti scolastici e amministratori locali si sono adoperati per l'avvio dell'istituto, che dopo otto anni ottenne la sua piena autonomia e fu intitolata al prof. Giorgio Spezia di Piedimulera. A Domodossola il liceo fu ospitato inizialmente in un condominio, dove rimase fino al completamento del primo lotto dell'attuale complesso scolastico di via Menotti, ormai completato con aule speciali e una attrezzatissima palestra.

Gli studenti all'inizio furono 32 divisi in due sezioni; ora sono circa 700 suddivisi in 34 classi tutte di nuovo ordinamento in questi indirizzi:

- Liceo scientifico di cui una sezione interna IMA;
- Liceo linguistico;
- Liceo classico;
- Liceo economico-sociale

L'intitolazione a Giorgio Spezia trova una sua motivazione con il radicamento nel territorio di questo importante studioso. Infatti Giorgio Spezia nacque a Piedimulera, l'8 gennaio 1842, si laureò a Torino nel 1867 alla Reale Scuola di applicazione per ingegneri e si specializzò in mineralogia a Berlino, dimostrando di avere i requisiti per una carriera accademica.

## RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet	6
	Chimica	1
	Disegno	1
	Fisica	1
	Informatica	1
	Lingue	2
	Scienze	1
<b>Biblioteche</b>	Classica	1
	Informatizzata	1

<b>Aule</b>	Proiezioni	1
<b>Strutture sportive</b>	Campo Basket-Pallavolo all'aperto	1
	Palestra	1
<b>Attrezzature multimediali</b>	PC e Tablet presenti nei Laboratori	50
	PC e Tablet presenti nelle Biblioteche	2
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nelle Biblioteche	15

## RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	<b>65</b>
Personale ATA	<b>21</b>

## Approfondimento

Più del 70% dei docenti lavora da anni a tempo indeterminato nell'istituto. Forte il senso di appartenenza e diffusa la percezione di un clima di lavoro sereno in ambiente scolastico sicuro ed accogliente, come evidenziato anche dai questionari del SGQ; la valutazione stress è sotto la media. I docenti sono coinvolti in attività di aggiornamento costante (compreso a partire dall'anno scolastico 18/19 un corso di yoga per il benessere personale).

Verso i nuovi Docenti, come negli anni precedenti, viene predisposta una accoglienza mirata ad una rapida ed efficace integrazione nell'organizzazione della scuola, attraverso un breve ed intenso corso di informazione all'inizio dell'anno scolastico e la messa a disposizione di materiale informativo tra cui una lettera di accoglienza predisposta dal Dirigente e dallo Staff, la quale presenta sinteticamente le informazioni basilari riguardo l'organizzazione del nostro Istituto.

Al fine di favorire un interscambio di esperienze con le realtà formative universitarie è fornita la disponibilità, con modalità da concordarsi e previa disponibilità dei tutors,



per l'accoglienza di studenti tirocinanti presso il Liceo.

Grazie a corsi interni di informatica, all'utilizzo delle piattaforme Gsuite spezialab e quest base a alla partecipazione nel triennio di circa 20 docenti al programma ERASMUS PLUS sono molto migliorate le competenze informatiche linguistiche.

Tutto il personale della scuola è in possesso della formazione prevista per legge in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro.

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

- 1. continuare nella politica della qualità organizzativa e didattica dell'Istituto, privilegiando forme che documentino il raggiungimento degli obiettivi prefissati per ogni disciplina, anche rispetto alle risorse utilizzate;*
- 2. monitorare costantemente, pure attraverso l'impiego delle tecnologie informatiche, l'andamento e il gradimento dei progetti, delle attività e dei servizi erogati, dando conto nel sito web dell'istituto dei risultati e delle valutazioni raccolte presso l'utenza;*
- 3. favorire la condivisione dei risultati conseguiti dalla scuola nelle prove nazionali, presso enti certificatori, a concorsi e gare scolastiche o comunque nelle situazioni di confronto dalle quali sia desumibile, secondo parametri oggettivi, lo stato presente raggiunto dall'istituto nell'educazione e nelle competenze;*
- 4. favorire la valorizzazione dell'alunno/a, finalizzando l'esperienza educativa alla maturazione delle capacità necessarie a scegliere consapevolmente il proprio futuro, a elaborare un personale progetto di vita e a partecipare in modo attivo e responsabile negli ambienti di studio e di lavoro scelti;*
- 5. promuovere la cultura del rispetto reciproco, della solidarietà e della disponibilità al confronto;*
- 6. favorire il potenziamento ed il recupero delle competenze, predisponendo tutte le condizioni organizzative e didattiche finalizzate a migliorare la qualità degli apprendimenti, a perseguire un insegnamento/apprendimento quanto più possibile individualizzato e a prevenire l'insuccesso scolastico e la dispersione, per garantire il maggior successo scolastico degli studenti;*
- 7. sostenere e facilitare la partecipazione dei docenti alle attività di formazione/*



- aggiornamento, per uno sviluppo delle competenze professionali;*
- 8. valorizzare la specificità dei diversi indirizzi intensificando l'uso dei laboratori specie scientifici, incrementando ed estendendo le certificazioni esterne di lingue straniere e nelle TIC;*
  - 9. favorire percorsi didattici che portino alla certificazione delle competenze al termine del biennio e, in prospettiva, alla conclusione del secondo ciclo della secondaria, come auspicato dall'Unione Europea;*
  - 10. potenziare costantemente l'educazione alla salute;*
  - 11. favorire la partecipazione attiva e consapevole alle attività dell'Istituto da parte degli studenti, garantendo spazi di iniziativa autonoma degli stessi;*
  - 12. mantenere i rapporti famiglie-docenti attraverso due udienze generali a Novembre e Aprile e la possibilità di incontri su appuntamento al mattino, promuovendo una costante comunicazione interna e con le famiglie, per incrementare la partecipazione e la condivisione dei percorsi formativi;*
  - 13. organizzare attività extra-curricolari durante l'apertura pomeridiana della scuola;*
  - 14. garantire l'apertura della biblioteca in orari pomeridiani per tutto l'anno scolastico;*
  - 15. potenziare e rinnovare gli strumenti multimediali ed audiovisivi e le attrezzature scientifiche, garantendone l'utilizzo generalizzato;*
  - 16. fornire agli studenti un efficace servizio di orientamento in entrata e in uscita.*

## **PRIORITÀ E TRAGUARDI**

### **Risultati Scolastici**

**Priorità**

migliorare il successo formativo degli alunni in particolare in matematica e in inglese

**Traguardi**

-ridurre del 5% il numero dei debiti formativi del 1Q in tali discipline -ottenere



almeno il 60% di debiti saldati dopo gli interventi di recupero intermedi -mantenere al di sotto del 15% il numero di alunni con giudizio sospeso a giugno (percentuale calcolata sul totale di alunni scrutinati)

### Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

#### **Priorità**

ridurre le differenze fra i risultati dei diversi indirizzi in particolare per la prova di matematica

#### **Traguardi**

-ottenere risultati in linea con quelli dei licei per tutte le classi dei diversi indirizzi (scientifico, linguistico, classico) -ottenere effetto scuola in linea con la media regionale per tutti gli indirizzi

### Competenze Chiave Europee

#### **Priorità**

Aumentare le competenze in materia di cittadinanza degli studenti, in particolare: la cultura del rispetto reciproco, della solidarietà e della disponibilità al confronto, il sostegno della diversità sociale e culturale, della parità di genere e della coesione sociale, la promozione di una cultura di pace e il rispetto delle regole.

#### **Traguardi**

Aumentare: la percezione positiva del clima interno dell'istituto e delle classi; il numero degli studenti del triennio coinvolti nelle attività di peer education; le ore di "studio insieme in biblioteca"; gli interventi esterni degli studenti peer educators di "sbullizziamoci", diminuire il numero di note e sanzioni disciplinari.

### Risultati A Distanza

#### **Priorità**

fornire ai nostri studenti che proseguono gli studi in ambito universitario gli strumenti metodologici e culturali per affrontare tale impegno

#### **Traguardi**

Basandoci sulla rilevazione della Fondazione Agnelli-Eduscopio che confronta le scuole superiori basandosi sull'indice FGA , vorremmo mantenere anche per il



prossimo triennio la posizione lusinghiera tra le scuole della provincia (VCO) attribuitaci negli scorsi anni (la rilevazione è partita nell'anno 2014) Per comparare la capacità delle scuole di preparare per gli studi universitari l'indagine EDUSCOPIO prende in considerazione due indicatori: • Media dei voti conseguiti agli esami universitari, ponderata per i crediti formativi di ciascun esame per tenere conto dei diversi carichi di lavoro ad essi associati; • Crediti formativi universitari ottenuti, in percentuale sul totale previsto.

## OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

### ASPETTI GENERALI

Il Collegio dei Docenti del Liceo, tenuto conto: “delle indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento concernenti le attività e gli insegnamenti compresi nei piani degli studi previsti per i percorsi liceali” ed in particolare per i licei scientifico, classico e linguistico nuovo ordinamento; delle indicazioni generali contenute rispettivamente nei programmi d’ordinamento, nel Piano Nazionale Informatico e nel progetto di sperimentazione per l’indirizzo linguistico; delle indicazioni previste dal D.M.139/07 sull’adempimento dell’obbligo di istruzione circa le “competenze chiave” di cittadinanza da acquisire al termine dell’istruzione obbligatoria; degli indirizzi e scelte prioritarie definiti dal consiglio d’istituto; dei risultati dell’autovalutazione d’Istituto degli anni precedenti; degli indicatori del sistema qualità del Liceo; dei risultati del riesame periodico effettuato dal Dirigente Scolastico e del relativo Piano di Miglioramento; dei risultati dei test INVALSI, che ai sensi dell’art. 51 comma 2 della Legge 4 aprile 2012 n. 35 rientrano nell’ordinaria attività d’istituto, nell’ambito della valutazione del sistema scolastico nazionale.

ha individuato i seguenti obiettivi dei corsi di studio:

### OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content



language integrated learning

2 ) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche

3 ) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

4 ) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

5 ) alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini

6 ) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

7 ) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

8 ) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

9 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

10 ) apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di





studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89

11 ) incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione

12 ) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

13 ) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### ❖ PAUSA DIDATTICA E GESTIONE RECUPERO DEBITI DEL 1 QUADRIMESTRE

#### Descrizione Percorso

settembre: viene calendarizzata la settimana di pausa didattica , deciso il periodo di effettuazione dei corsi extracurricolari di recupero e la data entro la quale verificare il debito formativo del 1 Quadrimestre

novembre: viene chiesto ai Dipartimenti Disciplinari di proporre e comunicare alla Vicepresidenza eventuali attività di approfondimento/potenziamento da effettuarsi durante la pausa didattica con la presenza di esperti interni, esterni ed associazioni

dicembre/gennaio: progettazione pausa didattica per tutte le classi dalla prima alla quarta:

- rielaborazione orario settimanale per la settimana di pausa didattica con orari paralleli e possibilità di compresenze per le materie: diritto, latino, lingue straniere, matematica, fisica, scienze in classi dello stesso livello ed indirizzo
- calendarizzazione degli incontri con esperti esterni ed associazioni o proiezioni cinematografiche da effettuarsi durante la settimana di pausa
- riunione dei Dipartimenti disciplinari per organizzare le attività di



recupero/rinforzo e approfondimento/potenziamento, suddividere gli alunni in gruppi e scegliere il tipo di risorse da utilizzare

- individuazione delle attività con esperti esterni ed associazioni (date, orari, classi coinvolte)
- organizzazione attività sportive (tornei da effettuarsi durante la settimana di Pausa Didattica)
- condivisione dell'aspetto progettuale tramite piattaforma Spezialab in modalità collaborativa con tabelle predisposte dalla Commissione Didattica e dalla Vicepresidenza
- pubblicazione calendari ed orari dei corsi extracurricolari per classi parallele a fronte delle richieste emerse in sede di scrutinio del 1° quadrimestre ed individuazione dei Docenti dei corsi

febbraio:

- effettuazione della settimana di pausa didattica
- inizio corsi extracurricolari

marzo:

- verifica dei debiti del 1° Q
- monitoraggio e rilevazione osservazioni e criticità
- rilevazione recupero debiti e confronto con gli anni precedenti

#### **"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

##### **"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE**

**"Obiettivo:"** Miglioramento dell'efficacia della pausa didattica sia in termini di recupero delle carenze che di valorizzazione delle eccellenze.

##### **"PRIORITY COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

###### **» "Priorità" [Risultati scolastici]**

migliorare il successo formativo degli alunni in particolare in matematica e in inglese

##### **"OBIETTIVI DI PROCESSO" ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA**

"Obiettivo:" Organizzazione incontri tra docenti dello stesso dipartimento per l'elaborazione di percorsi di lavoro omogenei tra classi parallele.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» "Priorità" [Risultati scolastici]

migliorare il successo formativo degli alunni in particolare in matematica e in inglese

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PROGETTAZIONE PAUSA DIDATTICA**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/01/2019	Docenti	Docenti
	ATA	ATA
	Studenti	Studenti

**Responsabile**

Commissione Didattica e Vicepresidenza

**Risultati Attesi**

realizzazione della settimana di pausa didattica con diminuzione delle criticità segnalate negli anni precedenti ed aumento della percentuale di gradimento da parte di docenti e studenti rilevata tramite questionari

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: REALIZZAZIONE PAUSA DIDATTICA E CORSI EXTRACURRICOLARI DI RECUPERO**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/03/2019	Studenti	Docenti

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
		ATA
		Studenti
		Consulenti esterni
		Associazioni

### Responsabile

Commissione Didattica e Vicepresidenza

### Risultati Attesi

miglioramento rispetto agli anni precedenti della percentuale di debiti recuperati dopo le attività di recupero del 1Q quadrimestre soprattutto per matematica ed inglese

## ❖ SBULLIZZIAMOCI

### Descrizione Percorso

A decorrere dall'anno scolastico 2016-2017 il Liceo ha attivato il progetto #sbullizziamoci, una proposta di prevenzione nella modalità di peer education rivolta agli studenti delle classi terze e quarte, con l'intento di sensibilizzare i ragazzi alla presenza del fenomeno del bullismo e del cyber bullismo e di favorire la capacità di riconoscerne le forme più sottili e nascoste, in una fascia di età in cui i giovani risultano particolarmente permeabili ai messaggi provenienti dal Web, e per un uso consapevole dei social network. Il progetto mira alla formazione, soprattutto attraverso la metodologia esperienziale, di un gruppo peer di ragazzi e ragazze, frequentati le classi terze e quarte del Liceo, che in sinergia con alcuni docenti universitari, la Polizia di Stato ed esperti nel settore, assumono il compito di veicolare tra i più piccoli, le tematiche trattate. Sono state create una pagina facebook ed una instagram, con lo stesso nome del progetto, utili per mantenere i contatti e per diffondere contenuti relativi all'argomento. Presso il Liceo è inoltre presente una casella per posta cartacea, attraverso la quale chiunque (anche in modalità anonima) può far pervenire al responsabile del progetto e ai docenti



collaboratori riflessioni, esperienze personali o richieste di intervento. L'attività dei peer può essere svolta, a richiesta, anche presso altre Istituzioni scolastiche e/o in collaborazione con le Forze dell'Ordine.

fasi del percorso:

settembre-febbraio: formazione PEER attraverso 8-10 incontri con Docenti interni ed esperti esterni tra cui uno psicoterapeuta, un avvocato, un esperto sulle tematiche del cyber-bullismo

ottobre: incontri delle classi seconde con un esperto esterno dei fenomeni di cyberbullismo

marzo: incontri dei peer educators con le classi prime

aprile-maggio: monitoraggio attività

in parallelo, da settembre, legati anche ad altri progetti :

- apertura biblioteca per progetto "studio insieme" di alunni del triennio disponibili ad aiutare alunni del biennio
- progetto accoglienza con 2-3 tutors di quarta per ciascuna classe prima
- apertura sportello CIC per consulenza psicologica, a richiesta, con presenza dell'esperto esterno una volta alla settimana

#### **"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

##### **"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE**

**"Obiettivo:" PREVENIRE E CONTRASTARE FENOMENI DI BULLISMO**

##### **"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

###### **» "Priorità" [Competenze chiave europee]**

Aumentare le competenze in materia di cittadinanza degli studenti, in particolare: la cultura del rispetto reciproco, della solidarietà e della disponibilità al confronto, il sostegno della diversità sociale e culturale, della parità di genere e della coesione sociale, la promozione di una cultura di pace e il rispetto delle regole.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: INDIVIDUAZIONE E FORMAZIONE PEER-EDUCATORS**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/02/2019	Studenti	Docenti Studenti Consulenti esterni Associazioni

**Responsabile**

prof.sa Ferraris

**Risultati Attesi**

formare almeno 30 ragazzi di terza e quarta sulle tematiche del bullismo e del cyber-bullismo attraverso 8-10 incontri mirati con esperti interni ed esterni in modo che poi possano intervenire sulle classi prime

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: INTERVENTI SULLE CLASSI PRIME E SECONDE DEI PEER-EDUCATORS**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/04/2019	Studenti	Docenti Studenti

**Responsabile**

proff. Ferraris e Visconti

**Risultati Attesi**

realizzare almeno tre incontri dei peer educators sulle classi prime per informare e sensibilizzare sul pericolo del bullismo

#### ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: INTERVENTI SUL TERRITORIO

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/05/2019	Scuola primaria e secondaria di I grado del territorio	Studenti

#### Responsabile

Prof.ssa Ferraris e prof. Visconti

#### Risultati Attesi

Aiutare i più piccoli a prevenire o riconoscere situazioni di discriminazione e bullismo/cyberbullismo ed avvicinarli ad un uso corretto del social network

## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

#### SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

- Un aspetto caratterizzante la nostra scuola sia nel modello organizzativo sia nelle attività legate a progetti particolari come SBULLIZZIAMOCI, CONTORNO VIOLA, STUDIO INSIEME, ACCOGLIENZA è l'uso della peer-education ovvero educazione tra pari, in modo che il messaggio educativo connesso all'attività passi da alunno ad alunno senza la mediazione di un adulto. In sintesi, alunni del triennio opportunamente scelti (su base volontaria) e formati svolgono il ruolo di educatore rispetto ad altri alunni (generalmente del biennio). I peer educators, permettendo il confronto fra pari senza timori reverenziali, attivando il confronto tra le esperienze e fungendo da agenti di socializzazione, mettono in atto interventi educativi rivolti alla maturazione



di livelli di consapevolezza maggiori rispetto alle tematiche in oggetto e alla responsabilità rispetto alle proprie scelte

- Un secondo aspetto sicuramente innovativo è l'utilizzo della piattaforma Spezialab con assegnazione di un account Spezialab (che permette l'uso di un drive illimitato e gratuito e di molte app fornite gratuitamente da Google come per esempio classroom) a Docenti e Studenti per incentivare la conoscenza delle TIC , l'utilizzo della modalità di cooperazione on-line e la condivisione di materiale didattico. In parallelo si realizzano corsi interni all'uso della piattaforma SPEZIALAB ed all'uso delle TIC per Docenti, si dematerializzano via via i documenti della segreteria, dei Consigli di classe, dei Dipartimenti Disciplinari.

## ❖ AREE DI INNOVAZIONE

### LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA

Per quanto riguarda il modello organizzativo interno, si intende incrementare l'uso della piattaforma G-suite Spezialab per la gestione dei lavori dei Consigli di Classe e dei Dipartimenti Disciplinari in modalità collaborazione a distanza . In particolare la condivisione dei materiali prodotti (verbali, griglie di valutazione, progettazione di attività) avviene tramite la piattaforma (uso del cloud ed in particolare di Google Drive messo a disposizione gratuitamente).

La Vicepresidenza inoltre gestisce già tramite il cloud l'organizzazione delle uscite didattiche, le supplenze giornaliere, la rendicontazione e l'utilizzo delle ore di disponibilità dei Docenti, le operazioni connesse con l'Esame di Stato , la richiesta di attivazione di corsi di recupero extracurricolari e in generale l'organizzazione delle attività interne. Si prevede nel triennio 2019-22 di aumentare l'utilizzo di tutte le potenzialità offerte dalla piattaforma G-Suite ed estendere le competenze necessarie per l'utilizzare di tali applicativi alla maggior parte dei Docenti tramite iniziative mirate di formazione interna

### CONTENUTI E CURRICOLI

Si prevede di incentivare e potenziare l'uso della piattaforma G-Suite Spezialab estendendolo alla totalità dei Docenti e degli Alunni.





Nel dettaglio, il macro progetto LICEO 2.0 , elaborato dal dipartimento disciplinare di matematica e fisica mira ad estendere, potenziare e monitorare l'uso delle TIC come supporto alla didattica in tutte le discipline e la fruizione dei laboratori di informatica, assicurando un monte ore minimo di frequenza per le classi di biennio.

Il macro progetto LICEO 2.0 si articola in sotto progetti:

- incremento uso delle TIC nelle didattiche di tutte le discipline
- reperimento ed utilizzo risorse software per la didattica
- formazione informatica dei Docenti anche riguardo all' uso del registro online e del software per lo scrutinio online
- collaborazione con il territorio ed organizzazione di corsi di informatica per la terza età (Nonni in Internet) tenuti da un gruppo misto Docenti-Alunni
- educazione degli studenti alla legalità digitale ed all'uso consapevole dei social network
- potenziamento e aggiornamento efficienza della rete wi-fi di Istituto
- mantenimento ed incremento Progetto ECDL

Il progetto richiede la presenza triennale di un Docente di Informatica, presenza particolarmente importante in quanto non essendo prevista ad oggi dalla normativa la figura di Tecnico interno per le TIC e le reti, il Liceo si avvale per la manutenzione delle attrezzature di personale tecnico esterno solo per alcune ore la settimana, pertanto tale Docente può effettuare un coordinamento ed un monitoraggio delle varie attività, collaborando come referente interno con il Tecnico esterno.

#### **RETI E COLLABORAZIONI ESTERNE**

Si prevede di incentivare e potenziare la ricaduta sul territorio di alcuni progetti ed attività caratterizzanti il nostro Istituto con interventi presso altre scuole (di pari o inferiore grado) di nostri alunni formati sulle tematiche di bullismo-cyberbullismo-prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibili in modalità peer learning, formalizzando la collaborazione con le scuole del territorio



# L'OFFERTA FORMATIVA

## TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

### **SECONDARIA II GRADO** - TIPOLOGIA: LICEO SCIENTIFICO

**ISTITUTO/PLESSI****CODICE SCUOLA**

LS "SPEZIA"

VBPS030009

#### **A. LICEO LINGUISTICO - ESABAC**

##### **Competenze comuni:**

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

##### **Competenze specifiche:**

del Liceo Linguistico Progetto EsaBac:

- possedere competenze linguistico-comunicative per la seconda e terza lingua straniera almeno a livello B1 (QCER);

- utilizzare le competenze linguistiche nelle tre lingue moderne in attività di studio e in diversi contesti sociali e ambiti professionali;
- elaborare nelle tre lingue moderne tipi testuali diversi e adeguati ai compiti di lavoro;
- padroneggiare l'uso dei tre sistemi linguistici passando agevolmente dall'uno all'altro e utilizzando forme specifiche e caratterizzanti di ciascuna lingua;
- operare conoscendo le caratteristiche culturali dei paesi a cui appartengono le tre lingue moderne apprese, in particolare le opere letterarie, artistiche, musicali, cinematografiche, oltre alle tradizioni e alle linee fondamentali della storia;
- agire in situazioni di contatto e scambi internazionali dimostrando capacità di relazionarsi con persone e popoli di altra cultura;
- applicare le capacità di comunicazione interculturale anche per valorizzare il patrimonio storico, artistico e paesaggistico di un territorio;
- padroneggiare la lingua francese per scopi comunicativi e per interagire in contesti professionali, almeno al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER);
- utilizzare le conoscenze della lingua della letteratura e della storia francese per stabilire relazioni fra la cultura di provenienza e quella francese, per riconoscere le caratteristiche dei rispettivi patrimoni culturali e mettere in atto strategie adeguate nelle relazioni interculturali.

## B. CLASSICO

### Competenze comuni:

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche,

sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

**Competenze specifiche:**

del Liceo Classico:

- applicare, nei diversi contesti di studio, di ricerca e di lavoro, la conoscenza delle linee di sviluppo della tradizione e della civiltà occidentale e del suo patrimonio culturale, nei diversi aspetti, in particolare per poter agire criticamente nel presente;
- utilizzare la conoscenza delle lingue classiche e delle loro strutture linguistiche per padroneggiare le risorse linguistiche e le possibilità comunicative dell'italiano, in relazione al suo sviluppo storico, e per produrre e interpretare testi complessi;
- applicare le conoscenze e le abilità apprese in ambito linguistico, storico, filosofico e scientifico per condurre attività di ricerca, per affrontare e risolvere problemi nuovi, utilizzando criticamente le diverse forme di sapere e le loro reciproche relazioni;
- utilizzare gli strumenti del Problem Posing e Solving e i procedimenti argomentativi sia della scienza sia dell'indagine di tipo umanistico.

**C. SCIENTIFICO****Competenze comuni:**

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo

i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

### **Competenze specifiche:**

del liceo Scientifico:

- applicare, nei diversi contesti di studio e di lavoro, i risultati della ricerca scientifica e dello sviluppo tecnologico, a partire dalla conoscenza della storia delle idee e dei rapporti tra il pensiero scientifico, la riflessione filosofica e, più in generale, l'indagine di tipo umanistico;
- padroneggiare le procedure, i linguaggi specifici e i metodi di indagine delle scienze sperimentali;
- utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi;
- utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita quotidiana;
- utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, padroneggiando anche gli strumenti del Problem Posing e Solving.

## **D. LINGUISTICO**

### **Competenze comuni:**

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche,

sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

**Competenze specifiche:**

del liceo Linguistico:

- possedere competenze linguistico-comunicative per la seconda e terza lingua straniera almeno a livello B1 (QCER);
- utilizzare le competenze linguistiche nelle tre lingue moderne in attività di studio e in diversi contesti sociali e ambiti professionali;
- elaborare nelle tre lingue moderne tipi testuali diversi e adeguati ai compiti di lavoro;
- padroneggiare l'uso dei tre sistemi linguistici passando agevolmente dall'uno all'altro e utilizzando forme specifiche e caratterizzanti di ciascuna lingua;
- operare conoscendo le caratteristiche culturali dei paesi a cui appartengono le tre lingue moderne apprese, in particolare le opere letterarie, artistiche, musicali, cinematografiche, oltre alle tradizioni e alle linee fondamentali della storia;
- agire in situazioni di contatto e scambi internazionali dimostrando capacità di relazionarsi con persone e popoli di altra cultura;
- applicare le capacità di comunicazione interculturale anche per valorizzare il patrimonio storico, artistico e paesaggistico di un territorio.

**E. SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE****Competenze comuni:**

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;

- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

### **Competenze specifiche:**

dell'indirizzo Liceo Scienze umane opzione Economico-sociale:

- comunicare in una seconda lingua straniera almeno al livello B1 (QCER) 1;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare, in particolare in ambito economico-sociale;
- applicare, nelle diverse situazioni di studio e di lavoro, i metodi e le categorie interpretative proprie delle scienze economiche, giuridiche, sociali e antropologiche;
- misurare, con l'ausilio di adeguati strumenti matematici, statistici e informatici, i diversi fenomeni economici e sociali;
- utilizzare le prospettive filosofiche, storico-geografiche e scientifiche nell'analisi dei fenomeni internazionali, nazionali, locali e personali;
- operare conoscendo le dinamiche proprie della realtà sociale contemporanea, con particolare riferimento al lavoro, ai servizi alla persona, al terzo settore.

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

### **Approfondimento**

#### **LICEO SCIENTIFICO - SEZIONE I.M.A. (INFORMATICO MULTIMEDIALE AVANZATO)**

Questa nuova sezione interna di Liceo Scientifico, realizzata sulla base della quota di autonomia prevista dall'art. 10 comma 1 lettera C del Regolamento recante "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei" D.P.R. n. 89/2010 e prima ancora dal D.P.R. n. 275/1999, recepisce l'esperienza maturata dal 1991 al 2013 con il corso P.N.I. (Piano Nazionale Informatica) e intende valorizzare l'innovazione didattica portata dall'uso degli strumenti informatici.

La didattica utilizza esperienze e metodologie già consolidate presso il Liceo



"Spezia" da più di un ventennio.

Rispetto al quadro orario standard di Liceo Scientifico, la sezione I.M.A. presenta le seguenti modifiche:

- un diverso approccio temporale e metodologico per l'apprendimento del Latino in tutta la durata del corso;
- lo studio della Fisica incentrato sull'attività laboratoriale per tutto il quinquennio;
- un incremento, per le classi di biennio, di Disegno e Storia dell'arte, avvalendosi anche dell'utilizzo della grafica computerizzata;
- un potenziamento, nel triennio, dell'orario di Matematica con l'approfondimento dei contenuti previsti dalle Indicazioni Nazionali ottenuto anche attraverso l'uso dell'informatica.

## LICEO LINGUISTICO - PRECISAZIONI LINGUE STRANIERE

Con delibera del Collegio dei Docenti del 13/06/2018, è stato stabilito il seguente ordine delle lingue Liceo linguistico:

I) Inglese

II) Francese

III) Tedesco

Viene data però la possibilità, per una singola classe e per un anno specifico in cui si accerti l'esistenza delle condizioni, di occasionale revisione qualora si documenti che in tale anno scolastico nella lingua Tedesca sia stato raggiunto il livello B2.

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
RELIGIONE	1	1	1	1	1
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4

LINGUA E CULTURA LATINA	3	3	3	3	3
LINGUA E CULTURA STRANIERA	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	-	-	-
STORIA	-	-	2	2	2
FILOSOFIA	-	-	3	3	3
MATEMATICA	5	5	4	4	4
FISICA	2	2	3	3	3
SCIENZE NATURALI	2	2	3	3	3
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	2	2	2	2	2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
<b>TOTALE</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

## CURRICOLO DI ISTITUTO

**NOME SCUOLA**

LS "SPEZIA" (ISTITUTO PRINCIPALE)

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

---

## Approfondimento

Il Collegio dei Docenti del Liceo, tenuto conto:

- “delle indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento concernenti le attività e gli insegnamenti compresi nei piani degli studi previsti per i percorsi liceali” ed in particolare per i licei scientifico, classico e linguistico ,liceo delle scienze umane (opzione economico-sociale);
- delle indicazioni previste dal D.M.139/07 sull'adempimento dell'obbligo di istruzione circa le “competenze chiave” di cittadinanza da acquisire al termine dell'istruzione obbligatoria;
- degli indirizzi e scelte prioritarie definiti dal consiglio d'istituto;
- dei risultati dell'autovalutazione d'Istituto degli anni precedenti;
- degli indicatori del sistema qualità del Liceo;
- dei risultati del riesame periodico effettuato dal Dirigente Scolastico e del relativo Piano di Miglioramento;
- dei risultati dei test INVALSI, che ai sensi dell'art. 51 comma 2 della Legge 4 aprile 2012 n. 35 rientrano nell'ordinaria attività d'istituto, nell'ambito della valutazione del sistema scolastico nazionale;

ha individuato i seguenti obiettivi dei corsi di studio:

1. acquisire organicamente e consapevolmente le conoscenze proposte nei piani di studio;
2. saper applicare le conoscenze e le competenze in contesti nuovi per procedere alla soluzione di problemi, confronto tra temi, correnti di pensiero o autori;
3. saper usare un linguaggio corretto, efficace, adeguato al contesto, sia nella comunicazione orale che nella scrittura;
4. saper comunicare in modo corretto ed efficace in italiano e nelle lingue straniere studiate;
5. potenziare le proprie competenze digitali;
6. acquisire un metodo di lavoro scientifico, valorizzando le esperienze di laboratorio;
7. sapersi relazionare correttamente nell'ambito di un gruppo, in modo equilibrato e collaborativo, rispettando ruoli, consegne, diversità;
8. saper organizzare in modo personale, efficace ed autonomo il proprio apprendimento;
9. saper considerare criticamente conoscenze, affermazioni e informazioni per

giungere a convinzioni, valutazioni, decisioni autonome e consapevoli;  
10. "imparare" ad imparare, attitudine indispensabile in un prospettiva di long-life learning.

Gli obiettivi suddetti definiscono l'orientamento generale della programmazione delle attività didattiche da parte dei consigli di classe e dei singoli docenti e si realizzano attraverso lo studio di ogni disciplina.

## PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

### ❖ **STAGE FORMATIVO PRESSO COMUNI DELLA PROVINCIA**

#### Descrizione:

Stage di più settimane, svolto durante il periodo estivo, presso gli uffici del Comune di Domodossola. Stage di più settimane, svolto durante il periodo estivo, presso gli uffici del Comune di Domodossola.

#### MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

Le attività di alternanza scuola-lavoro sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

#### SOGGETTI COINVOLTI

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

#### DURATA PROGETTO

Annuale

#### MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

La valutazione viene realizzata sulla base degli obiettivi formativi specificati

all'interno del Progetto formativo. Il tutor esterno effettua una valutazione delle competenze acquisite a mezzo di una scheda strutturata di valutazione. A questa valutazione si aggiunge quella dell'insegnante che ha seguito l'alunno durante il percorso (tutor interno).

Potrà essere oggetto di valutazione anche la relazione finale che lo studente dovrà produrre alla fine dell'esperienza.

Anche l'alunno effettua, alla fine dello stage, una valutazione dell'esperienza su apposita scheda strutturata.

#### ❖ **STAGE FORMATIVO PRESSO STUDIO PROFESSIONALE/TECNICO**

##### **Descrizione:**

Stage di più settimane, svolto durante il periodo estivo, presso studi professionali (ingegneri, avvocati, commercialisti, medici, ...).

##### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

Le attività di alternanza scuola-lavoro sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

##### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Professionista (PRF)

##### **DURATA PROGETTO**

Annuale

##### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

La valutazione viene realizzata sulla base degli obiettivi formativi specificati all'interno del Progetto formativo. Il tutor esterno effettua una valutazione delle competenze acquisite a mezzo di una scheda strutturata di valutazione. A questa valutazione si aggiunge quella dell'insegnante che ha seguito l'alunno durante il percorso (tutor interno).

Se durante lo stage vengono prodotti elaborati (documenti particolarmente significativi, disegni, altro...) questi saranno oggetto di valutazione da parte del tutor interno e degli insegnanti di Consiglio di Classe.

Potrà essere oggetto di valutazione anche la relazione finale che lo studente dovrà produrre alla fine dell'esperienza.

Anche l'alunno effettua, alla fine dello stage, una sua valutazione dell'esperienza.

#### ❖ **STAGE FORMATIVO PRESSO AZIENDA PRIVATA**

##### **Descrizione:**

Stage di più settimane, svolto durante il periodo estivo, presso aziende private presenti sul territorio. Aziende commerciali e non nelle quali gli alunni svolgono mansioni diverse, a seconda delle disponibilità. Sulla base delle mansioni da svolgere saranno specificati gli obiettivi che caratterizzano il progetto formativo dell'alunno.

##### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

Le attività di alternanza scuola-lavoro sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

##### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

##### **DURATA PROGETTO**

Annuale

##### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

La valutazione viene realizzata sulla base degli obiettivi specificati all'interno del Progetto formativo. Il tutor esterno effettua una valutazione delle competenze acquisite a mezzo di una scheda strutturata di valutazione. A questa valutazione si aggiunge quella dell'insegnante che ha seguito l'alunno durante il percorso (tutor

interno).

Se durante lo stage vengono prodotti elaborati (documenti particolarmente significativi, disegni, altro...) questi saranno oggetto di valutazione da parte del tutor interno e degli insegnanti di Consiglio di Classe.

Potrà essere oggetto di valutazione anche la relazione finale che lo studente dovrà produrre alla fine dell'esperienza.

Anche l'alunno effettua, alla fine dello stage, una sua valutazione dell'esperienza.

#### ❖ **STAGE FORMATIVO PRESSO CENTRO ESTIVO PARROCCHIALE O COMUNALE**

**Descrizione:**

Stage di due o più settimane presso i centri estivi (GREST) organizzati dalle Parrocchie o dai Comuni della provincia nel periodo estivo.

Gli obiettivi formativi coinvolti in questo tipo di esperienza sono legati a competenze di comunicazione e socializzazione. Agli alunni coinvolti in questo tipo di esperienze sono affidati anche corsi di lingue per i bambini utenti del GREST.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

Le attività di alternanza scuola-lavoro sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Unità Organizzativa (EPU UOR)

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

La valutazione viene realizzata sulla base degli obiettivi formativi specificati all'interno del Progetto formativo. Il tutor esterno effettua una valutazione delle competenze acquisite a mezzo di una scheda strutturata di valutazione. A questa valutazione si aggiunge quella dell'insegnante che ha seguito l'alunno durante il percorso (tutor interno).

Se durante lo stage vengono prodotti elaborati (documenti particolarmente significativi, disegni, altro...) questi saranno oggetto di valutazione da parte del tutor interno e degli insegnanti di Consiglio di Classe.

Potrà essere oggetto di valutazione anche la relazione finale che lo studente dovrà produrre alla fine dell'esperienza.

Anche l'alunno effettua, alla fine dello stage, una valutazione dell'esperienza.

## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

### ❖ CERTIFICAZIONE ESTERNA DI LINGUA INGLESE

**AMBITO LINGUISTICO** Certificazione del livello di competenza comunicativa nelle lingue straniere, in base ai livelli standard descritti nel Quadro comune europeo di riferimento per le lingue comunitarie, ad opera di enti accreditati presso il MIUR. Il progetto si articola nelle seguenti fasi: - informazione precisa alle famiglie su date, scadenze e costi di iscrizione; - determinazione del numero di iscritti e definizione della sede d'esame; - organizzazione di eventuali incontri pomeridiani per compiere una simulazione d'esame.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Certificazione dei livelli di conoscenza e competenza nelle lingue straniere, come descritti dal Quadro comune europeo di riferimento. Gli esami proposti saranno i seguenti: FCE - FIRST CERTIFICATE OF ENGLISH (inglese, livello B2) PET - PRELIMINARY ENGLISH TEST (inglese, livello B1)

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

#### Risorse Materiali Necessarie:

#### ❖ Laboratori:

Con collegamento ad Internet  
Informatica  
Lingue

#### ❖ Aule:



Aula generica

## Approfondimento

Eventuale richiesta di contributo da parte degli studenti

### ❖ CERTIFICAZIONE ESTERNA DI LINGUA FRANCESE

AMBITO LINGUISTICO Organizzazione di un corso in orario extrascolastico, rivolto agli studenti che intendono affrontare l'esame di certificazione esterna, durante il quale verranno effettuate simulazioni d'esame con i relativi approfondimenti.

#### Obiettivi formativi e competenze attese

Finalità didattiche – educative -Studio della cultura e della lingua francese -Rinforzo delle abilità linguistiche in francese Obiettivi didattico – educativi (MISURABILI) -  
Potenziamento linguistico -Arricchimento personale Raggiungimento del livello Delf B1/B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

#### Risorse Materiali Necessarie:

#### ❖ Laboratori:

Con collegamento ad Internet

Informatica

Lingue

#### ❖ Aule:

Aula generica

## Approfondimento

Esame esterno con docenti madrelingua dell'Alliance française di Torino.

### ❖ CERTIFICAZIONE ESTERNA LINGUA TEDESCA

AMBITO LINGUISTICO Organizzazione di un corso in orario extrascolastico, rivolto agli studenti che intendono affrontare l'esame di certificazione esterna, durante il quale verranno effettuate simulazioni d'esame con i relativi approfondimenti.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet  
Informatica  
Lingue
- ❖ **Aule:** Aula generica

**❖ ESABAC**

**AMBITO LINGUISTICO** Si tratta di un dispositivo educativo che consente agli allievi italiani di conseguire simultaneamente due diplomi a partire da un solo esame: l'Esame di Stato italiano e il Baccalauréat francese. Questo doppio rilascio di diplomi, reso possibile grazie all'accordo intergovernativo firmato il 24 febbraio 2009 dal ministro italiano dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca (MIUR) e dal ministro francese dell'Educazione nazionale, convalida un percorso scolastico veramente bi-culturale e bilingue. Questo percorso di formazione integrato all'Esame di Stato ha la durata di tre anni, coincidendo con il triennio del corso linguistico.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Finalità didattiche – educative Il percorso EsaBac permette agli allievi di acquisire la lingua e la cultura del paese partner studiando in modo approfondito, in una prospettiva europea ed internazionale, i contributi della letteratura italiana e della letteratura francese. Il programma comune di storia ha l'ambizione di costruire una cultura storica comune ai due paesi, di fornire agli allievi le chiavi di comprensione del mondo contemporaneo e di prepararli ad esercitare le loro responsabilità di cittadini europei.
- Obiettivi didattico – educativi (MISURABILI) L'Esabac si prefigge il raggiungimento del livello B2 del quadro comune di riferimento e il conseguimento del doppio diploma italo-francese. Favorisce, inoltre, per gli allievi che beneficiano di questo percorso d'eccellenza, l'accesso a percorsi universitari italo-francesi. Poiché la Francia è il secondo partner economico dell'Italia, conoscere la lingua e la cultura francese apre interessanti prospettive professionali sul mercato del lavoro italo-francese.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ Aule: Aula generica

 ❖ **CIC: SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA INDIVIDUALE.**

AMBITO FORMATIVO- Educazione alla salute Servizio offerto fin dal 2001: si tratta di uno sportello di ascolto per gli studenti che incontrano difficoltà durante il progetto di crescita. Lo sportello è tenuto da una psicologa, i colloqui avvengono su appuntamento. Il docente responsabile del C.I.C svolgerà compiti di natura organizzativa. Possibilità anche di riservare alcune ore di sportello alla consulenza per i docenti e a interventi nelle classi.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Finalità didattiche – educative -Intercettare segnali di disagio e di malessere Obiettivi didattico – educativi (MISURABILI) Conoscere se stessi e le proprie difficoltà Saper individuare possibili soluzioni

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ Aule: Aula generica

 ❖ **CSS: CENTRO SPORTIVO STUDENTESCO**

AMBITO SPORTIVO il Centro Sportivo Scolastico opera nelle ore pomeridiane presso la palestra del Liceo, secondo le indicazioni previste dalle linee guida del 4 agosto 2009. In sinergia con questo progetto, il Collegio dei Docenti ha deciso per tutte le classi Prime del Liceo Scientifico di far effettuare agli alunni un'ora aggiuntiva di Scienze Motorie alla settimana in orario curriculare, utilizzando frazioni di recupero orario, che insieme al C.S.S. avrà come obiettivo quello di contribuire al potenziamento dell'attività motoria scolastica, con conseguente miglioramento del benessere psico-fisico degli allievi. Le discipline sportive coinvolte sono: • - Basket • - Calcio a 5 • -

Pallamano • - Pallavolo • - Tutti i giochi misti, di movimento e l'attività ludica propedeutici alla pratica degli sport di squadra e alla crescita formativa degli alunni.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

L'obiettivo del C.S.S. è quello di inserire ed avvicinare alla pratica sportiva tutti gli alunni che non praticano attività agonistica nelle varie società sportive che operano sul territorio, anzi, in molti casi la sua funzione sarà proprio quella di sostituire le società, in modo che, i ragazzi lo sport lo pratichino nella propria scuola, con i propri insegnanti, gratuitamente, in un ambiente protetto, educativo e formativo, con personale preparato e qualificato per perseguire gli obiettivi che lo sport si prefigge di raggiungere in questa fascia d'età con i ragazzi. Il C.S.S. si pone come scopo fondamentale, quello di far confrontare in modo ludico e senza pressioni agonistiche gli alunni, cercando: - Sviluppo psico-fisico - Sviluppo relazionale attraverso incontri e socializzazione con alunni di tutto l'Istituto - Sviluppo del senso civico attraverso il rispetto delle regole praticando uno sport pulito.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Strutture sportive:** Palestra

#### ❖ **BIBLIOTECA APERTA**

Implementazione, apertura e valorizzazione della biblioteca anche a favore del territorio. Il progetto terminata la digitalizzazione del catalogo della biblioteca (sempre comunque in aggiornamento), si propone di valorizzarla e renderla fruibile sia agli studenti che al pubblico; sia in orario scolastico che extrascolastico, per recuperare così una buona prassi già sperimentata in passato. L'archivio ha raggiunto circa le 10.000 schede, è stato pubblicato online, consultabile sul sito della scuola, ed in più è stato portato a termine il lavoro di collocazione ragionata dei volumi nei singoli armadi e relativi ripiani, facilitando così la ricerca dei volumi.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Finalità didattiche - educative Arricchire il bagaglio culturale degli studenti e del territorio. Su richiesta degli studenti rendere possibile l'apertura in orario extrascolastico della biblioteca quale luogo di incontro e di studio; ampliare l'offerta

formativa e aprire la scuola al territorio come Agenzia di formazione Destinatari tutte le classi- cittadinanza Obiettivi didattico – educativi (MISURABILI) Si propone altresì di promuovere le più vaste iniziative culturali, quali ad esempio: presentazione di libri, lettura testi, proiezione attraverso la Lim di materiale multimediale, esecuzioni musicali, ecc.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ **Biblioteche:**

Classica

Informatizzata

 ❖ **ACCOGLIENZA**

AMBITO DIDATTICO-ORGANIZZATIVO Accoglienza alunni classi prime: settembre-ottobre. Tutte le attività proposte favoriscono il successo scolastico, l'inclusione e il senso di appartenenza alla scuola; educano all'accettazione del diverso e promuovono la pratica della peer-education, essenziale per il successo di molti progetti della scuola.

- Organizzazione delle attività delle prime settimane di scuola: individuazione e formazione dei tutors, predisposizione di un orario particolare per le classi prime che tenga conto delle attività di accoglienza, dei giochi sportivi, delle lezioni sul metodo di studio, nonché degli incontri con la psicologa, i responsabili della sicurezza e della rete d'istituto
- Gestione degli incontri preparatori e di formazione e della riunione conclusiva con i tutors del progetto
- Organizzazione delle uscite ambientali -
- Predisposizione delle schede con indicazioni relative al lavoro che devono svolgere i tutors (peer educators) con i ragazzi di prima
- Organizzazione degli incontri con il Resp della Sicurezza, la Psicologa, il responsabile del Team digitale, la responsabile RSGQ, -
- Organizzazione degli incontri con il prof Bonazzi sul Metodo di Studio
- Organizzazione della presenza dei tutors alla prima assemblea di classe
- Organizzazione di spazi e momenti di studio e supporto tra pari al pomeriggio "Progetto Studio Insieme"; -
- Contatti con il responsabile dell'alternanza scuola-lavoro-raccolta dati; Conteggio e registrazione delle ore svolte, valide come alternanza Scuola/Lavoro
- Diffusione del materiale relativo alla certificazione delle competenze proveniente dalle scuole medie, presso il CC e i coordinatori delle classi prime.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Obiettivi formativi generali Accoglienza e integrazione graduale degli alunni di prima nella nuova realtà scolastica e nelle rispettive classi Obiettivi specifici -socializzazione con i nuovi compagni -conoscenza da parte dei nuovi alunni dell'ambiente, delle abitudini, delle attività e delle norme che regolano il comportamento nella scuola - introduzione ai progetti e alle diverse figure di riferimento -prevenzione al bullismo - promozione della motivazione allo studio -introduzione al metodo di studi

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
- ❖ **Aule:** Proiezioni  
Aula generica
- ❖ **Strutture sportive:** Palestra

**❖ ORIENTAMENTO (IN ENTRATA)**

AMBITO DIDATTICO-ORGANIZZATIVO Il progetto prevede: - scambio di informazioni e contatti organizzativi con i docenti responsabili dell'orientamento degli istituti del territorio; -organizzazione degli incontri divulgativi in orario scolastico per gli alunni di terza media di tutte le scuole del territorio; -organizzazione degli incontri con le famiglie degli alunni delle scuole medie da tenersi in fascia serale presso le diverse scuole medie del territorio; -organizzazione degli incontri preparatori e conclusivi per gli alunni dell'istituto (peer educators) disponibili a partecipare agli incontri presso le Scuole Medie e agli Open Days al fine di far conoscere i vari indirizzi presenti nella nostra scuola, così come i progetti e le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa; -organizzazione degli Open Days e predisposizione del materiale divulgativo e informativo(nuovi video/ nuovo pieghevole per la presentazione dei corsi). -organizzazione di alcune lezioni di prova per gli alunni di terza media con i docenti delle materie di indirizzo dei diversi corsi. - Conteggio e registrazione delle ore svolte, valide come alternanza Scuola/Lavoro

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Il progetto risponde all'esigenza di fornire informazioni relative ai corsi presenti nell'istituto agli alunni di terza media che frequentano le scuole del territorio e alle loro famiglie.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Aule:**
  - Proiezioni
  - Aula generica

**❖ ORIENTAMENTO (IN USCITA)**

**AMBITO DIDATTICO-ORGANIZZATIVO** Il progetto prevede: - apertura di uno sportello di due ore settimanali presso un'aula del liceo per ricevimento studenti; - allestimento dell'aula in cui realizzare lo sportello ( collocazione materiale informativo, creazione servizio prenotazione) - creazione di un sito dedicato; - incontro con le quarte con le quinte per informare e illustrare il servizio; - ricezione e smistamento selettivo del materiale che arriva con pubblicazione su sito e pagina fb; - preparazione circolari per open day e giornate accademiche rilevanti per il nostro territorio dal punto di vista geografico o per il prestigio; - eventuale organizzazione a cura di enti esterni in fascia pomeridiana per presentazione e eventuale simulazione test ingresso medicina e professioni sanitarie; - organizzazione, in collaborazione con i rappresentanti d'istituto, di giornata al liceo con presenza di ex studenti ora studenti universitari o impegnati in percorsi professionalizzanti qualificati; - giornata mestieri e professioni cui seguirà job shadow; - affissione di materiale pubblicitario, locandine o altro, in zona visibile (di solito area macchinette), - messa a punto di un questionario di gradimento ai fruitori del progetto per individuare i punti di forza, rilevare ed eventualmente correggere le criticità

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Il progetto mira a orientare le studentesse e gli studenti nel vagliare l'offerta formativa dopo il conseguimento del diploma, a favorire una scelta consapevole da parte degli studenti degli ultimi anni di liceo, a facilitare il loro passaggio dalla scuola superiore all'università o a un percorso professionalizzante, ad aiutarli a comprendere in anticipo alcuni aspetti della vita lavorativa che stanno ipotizzando di intraprendere.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ Aule:

Proiezioni

Aula generica

**ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**
**STRUMENTI**
**ATTIVITÀ**
**SPAZI E AMBIENTI PER  
L'APPRENDIMENTO**

- Ambienti per la didattica digitale integrata

Il Liceo Giorgio Spezia, ha attivato dall'anno scolastico 2016/17, una convenzione con Google Inc. che consente l'attivazione di un numero illimitati di account, con un uno spazio illimitato di archiviazione cloud, gestiti attraverso la piattaforma denominata "G Suite for Education". A tal fine l'istituto ha registrato a proprio nome il dominio spezialab.net che ha consentito di fornire alla quasi totalità di docenti e studenti account "Google". Tali account consentono, oltre che l'accesso alle varie applicazioni Google convenzionali (Gmail, Drive, Documenti, Presentazioni, Fogli, ecc.), l'utilizzo di applicazioni specificatamente sviluppate per la didattica (Classroom), nonché la personalizzazione, da consolle, di indirizzi e liste per ottimizzare il lavoro collaborativo, sia dal punto di vista della didattica che dell'organizzazione della scuola.

Attualmente (alla data del 1 gennaio 2019)



**STRUMENTI****ATTIVITÀ**

risultano attivi 787 account che permettono di conseguire i seguenti risultati:

- organizzazione degli spazi di archiviazione digitali di docenti e studenti, con progressivo passaggio da archiviazione locale ad archiviazione cloud
- riorganizzazione degli aspetti comunicativi interni. In particolare: revisione del sistema di invio circolari scuola-docenti; gestione semplificata delle comunicazioni di dipartimento attraverso liste di indirizzi dedicate; gestione semplificata delle comunicazioni docenti-studenti attraverso liste di indirizzi dedicate
- riorganizzazione del sistema di gestione di verbali e materiali da parte dei dipartimenti disciplinari (tramite Google Drive)
- ottimizzazione del controllo del processo formativo docente-discente attraverso classi virtuali create con Google Classroom

**COMPETENZE E CONTENUTI****ATTIVITÀ****CONTENUTI DIGITALI**

- Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica

Il Liceo Giorgio Spezia ha sottoscritto, dal mese di gennaio 2018 l'abbonamento "gold" alla piattaforma QuestBase.com che garantisce a tutti i docenti dell'istituto l'uso, nella modalità più estesa, dei servizi offerti da QuestBase.

## COMPETENZE E CONTENUTI

## ATTIVITÀ

I docenti, tramite il loro account QuestBase, possono:

- costruire database di quesiti aperti, strutturati, semistrutturati
- condividere i database di quesiti con altri utenti
- costruire verifiche aperte, strutturate o semistrutturate, da somministrare alle classi sia in forma cartacea che in forma on-line.
- condividere le verifiche somministrate con altri utenti
- condividere in tempi rapidissimi con i propri studenti correzioni e risultati delle verifiche a loro somministrate

I risultati attesi da tale azione possono essere così riassunti:

- maggiore condivisione e integrazione, tra docenti dello stesso istituto, delle risorse utili al monitoraggio del processo di apprendimento
- significativo aumento della dematerializzazione delle verifiche scritte
- miglioramento nell'organizzazione di test di ingresso e verifiche formative/sommative organizzate per classi parallele

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ**

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Il Liceo Spezia ha avviato, da alcuni anni, un piano di formazione interna del personale inerente le tecnologie informatiche applicate alla didattica.

Queste attività formative, strutturate come cicli di lezioni, i cui contenuti si rinnovano di anno in anno, cercano di soddisfare i bisogni dei docenti che desiderano utilizzare al meglio le varie piattaforme didattiche e strumentazioni digitali in uso nell'istituto.

Il piano prevede che tutti i docenti che lo desiderano possano proporsi come formatori. Specifiche richieste di formazione possono essere proposte dagli stessi docenti-colleghi.

**FORMAZIONE DEL  
PERSONALE**

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, vengono di seguito elencati alcuni argomenti che sono stati e saranno oggetto degli incontri:

- Uso base e avanzato di Google Drive
- Uso base e avanzato delle modalità di lavoro collaborativo tramite G Suite
- Uso base e avanzato di Google Classroom
- Uso base e avanzato di QuestBase
- Il foglio di calcolo come strumento per una valutazione scientifica delle prove di verifica
- Utilizzo dei videoproiettori portatili in dotazione all'istituto

## VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

LS "SPEZIA" - VBPS030009

### **Criteri di valutazione comuni:**

Norma di riferimento è il Decreto del Presidente della Repubblica del 22 giugno 2009, n. 122 "Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 191 del 19/8/2009. Gli studenti sono informati preventivamente su obiettivi, tipo di verifica somministrata e valutazione effettuata dai docenti.

I parametri (conoscenze e competenze che si intendono misurare) e i criteri (misura delle prestazioni a partire dal livello di sufficienza) sono concordati nei dipartimenti tra tutti i docenti della disciplina. Le prove comuni che i dipartimenti disciplinari decideranno di somministrare e le prove INVALSI relative alle rilevazioni nazionali degli apprendimenti degli studenti predisposte a livello nazionale e a cui la scuola partecipa, come attività ordinaria d'istituto, ai sensi del comma 2 dell'art. 51 della Legge n. 35 del 04/04/2012, potranno servire come verifica di parametri e criteri.

Il Collegio docenti ha inoltre concordato quanto segue:

- a) il quadro di riferimento indicante il significato dei voti attribuiti alle prove, nell'ambito della misurazione delle competenze: (vedi allegato)
- b) che nella valutazione di fine quadrimestre si tenga conto:
  - del grado di conseguimento degli obiettivi del curriculum esplicito (profitto nelle discipline),
  - del curriculum implicito e trasversale (impegno, interesse e partecipazione, socializzazione, capacità di comunicazione, metodo di studio),
  - del progresso rispetto alla situazione di partenza.

Come da delibera del Collegio dei Docenti del 01 settembre 2015, in presenza di tre o più lievi carenze e dunque di una generalizzata criticità nei risultati conseguiti, una delle lievi carenze verrà considerata quale debito formativo, secondo il seguente ordine di priorità di individuazione: 1. Materia di indirizzo; 2. Materia con debito pregresso; 3. Materia con media più bassa. Relativamente alle

modalità di attribuzione del voto su tutto l'anno scolastico, ai sensi dell'art. 4 comma 5 del DPR 22 giugno 2009, n. 122 "Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni" e che recita "La valutazione finale degli apprendimenti e del comportamento dell'alunno è riferita a ciascun anno scolastico", il Collegio dei Docenti nella seduta del 01 settembre 2015 ha deliberato di dare concreta applicazione a tale norme, nel modo seguente:

- la media dei voti del primo quadrimestre di ciascuna disciplina verrà inserita sul registro elettronico come primo voto del secondo quadrimestre
- nella proposta di voto della singola materia a fine anno scolastico, si utilizzerà come misurazione di riferimento la media dei voti del secondo quadrimestre che risulta dal registro elettronico (si ribadisce che come illustrato sopra tra i voti del secondo quadrimestre sarà stata inserita anche la media dei voti del primo quadrimestre)
- seguirà la valutazione da parte del docente, che terrà conto anche del miglioramento rispetto alla situazione di partenza e dell'eventuale superamento del debito del I quadrimestre.

**ALLEGATI:** Significato dei voti.pdf

#### **Criteri di valutazione del comportamento:**

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO approvati dal Collegio dei Docenti del 27 novembre 2015

Il voto di comportamento viene attribuito dal Consiglio di Classe, in sede di scrutinio, in base ai seguenti indicatori:

1. Impegno
2. Interesse e partecipazione
3. Competenze relazionali
4. Frequenza

L'attribuzione del voto prevede due fasi:

- a) Il voto viene attribuito in presenza di almeno tre indicatori sui quattro elencati. (vedi allegato)
- b) Il voto attribuito viene modificato dall'eventuale presenza di richiami scritti e/o note disciplinari in base alla seguente tabella: (vedi allegato)

**ALLEGATI:** Griglia comportamento.pdf

#### **Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

Presupposto per la validità dell'anno scolastico è quanto previsto dal comma 7 dell'art. 14 del Decreto Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122 "Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione

degli alunni”, che recita: “ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo”.

Le operazioni di scrutinio avvengono con utilizzo di specifico software, operante mediante il programma del Registro Elettronico. Sono ammessi alla classe successiva gli alunni che, in sede di scrutinio finale, conseguono una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina (o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente) e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi.

Nella proposta di voto della singola materia, si procede utilizzando il voto che risulta dal Registro Elettronico, recepito nell'apposito software di gestione scrutinio finale, dopo la fase di valutazione da parte del docente, che terrà conto dell'eventuale superamento del debito del I quadrimestre. Nelle classi viene attribuito un voto unico anche al primo quadrimestre, come deliberato dal Collegio dei Docenti.

Nello scrutinio finale il Consiglio di Classe sospende il giudizio degli alunni che non hanno conseguito la sufficienza in una o più discipline, con verifica mediante prove che si svolgono di norma nell'ultima settimana di agosto (art. 8 c. 1 OM 92/2007). A conclusione dello scrutinio di giugno – così come quello a fine 1° Quadrimestre – l'esito relativo a tutte le discipline è comunque comunicato alle famiglie, per il tramite del Registro Elettronico, nell'ambito della dematerializzazione prevista dalla vigente normativa.

Al termine degli interventi didattici estivi programmati per il recupero delle carenze rilevate, il Consiglio di Classe, in sede di integrazione dello scrutinio finale, previo accertamento del recupero delle carenze riscontrate, procede alla verifica dei risultati conseguiti dall'alunno e alla formulazione del giudizio finale che, in caso di esito positivo, comporta l'ammissione alla frequenza della classe successiva e l'attribuzione del credito scolastico.

Il Collegio dei Docenti, coerentemente con la normativa che regola gli scrutini finali e differiti, ha stabilito i criteri di promozione che serviranno da riferimento per i Consigli di classe.

#### SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

In caso di sospensione del giudizio in sede di scrutinio a giugno, i Docenti interessati avranno cura di dare istruzioni per effettuare il recupero, fornendo precise indicazioni di lavoro (esercizi, argomenti di studio). Verranno inoltre attivati, compatibilmente con le risorse disponibili, corsi estivi per le seguenti materie: latino, greco, lingue straniere, matematica, scienze.

Ad agosto e prima dell'avvio dell'anno successivo, l'alunno/a con giudizio sospeso sosterrà una prova per verificare il recupero delle carenze. Il mancato superamento della prova – anche nel caso di una sola materia con giudizio sospeso – sulla base della valutazione fatta dal Consiglio di Classe, può comportare la non promozione alla classe successiva.

#### VALIDITA' DELL'ANNO SCOLASTICO

Presupposto per la validità dell'anno scolastico è quanto previsto dal comma 7 dell'art. 14 del Decreto Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122 "Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni", che recita: "ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato". Come previsto nel Regolamento scolastico il Liceo "Spezia", sulla base del disposto della Circolare Ministeriale n. 20 del 4 marzo 2011 – la quale prevede anche le eventuali deroghe – comunica all'inizio dell'anno scolastico ad ogni studente e alla sua famiglia il relativo orario annuale personalizzato e il limite minimo delle ore di presenza complessive da assicurare per la validità dell'anno scolastico. (vedi allegato)

Poiché la disposizione si riferisce alle ore di assenza sono da computare in queste:

- le ore non frequentate in conseguenza di ingressi posticipati e di uscite anticipate;
- le ore non frequentate in caso di mancata partecipazione a viaggi d'istruzione o a visite guidate;
- le ore non frequentate in caso di mancata partecipazione alle attività organizzate in ore curricolari.

Non sono da computare come ore di assenza:

- Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate stabilite dalla scuola per motivi

organizzativi. • La partecipazione alle attività extrascolastiche organizzate dalla scuola in orario scolastico (inserirle nel POF e/o approvati del Consiglio di classe), assemblee di Istituto o della Consulta. • I giorni di mancata frequenza dovuti a sospensione dalle lezioni per irrogazione di provvedimento disciplinare, in quanto già influente sul voto di condotta nel quadrimestre in cui la sanzione è adottata. • Impegni sportivi a livello agonistico certificati e organizzati da federazioni riconosciute dal CONI. • La partecipazione ad esami di certificazione esterna o concorsi. • La partecipazione ad attività di orientamento universitario per le classi quarte e quinte. • Assenze o ritardi per causa di forza maggiore (previa autorizzazione del Dirigente scolastico). • Assenze per donatori sangue.

Si considerano assenze continuative che possono consentire di derogare ai limiti sopra riportati: • Assenze per malattia: assenze continuative (oltre i 5 giorni) o ricorrenti dovute a malattia grave che deve essere debitamente documentata dal certificato del medico curante o dall'eventuale struttura sanitaria.

• Assenze per gravi motivi personali e/o di famiglia (gravi patologie dei componenti del gruppo familiare, lutto familiare entro il II grado, rientro nel paese d'origine per motivi legali • Frequenza di una parte dell'anno scolastico presso scuole all'estero. Nel rispetto del citato art. 14 comma 7 del DPR 122/2009, le assenze con le deroghe per le motivazioni sopra citate non devono comunque pregiudicare la possibilità di procedere alla valutazione degli Alunni ed alunne interessati.

**ALLEGATI:** Tabella assenza massime consentite.pdf

#### **Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

In base al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, i requisiti di accesso all'Esame di Stato per i candidati interni sono i seguenti:

- 1) la partecipazione, durante l'ultimo anno di corso, alle prove a carattere nazionale predisposte dall'INVALSI, volte a verificare i livelli di apprendimento in italiano, matematica e inglese;
- 2) lo svolgimento di almeno 90 ore dedicate ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (alternanza scuola-lavoro);
- 3) l'obbligo di frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve



le deroghe per i casi eccezionali già previste dall'art.14, comma 7, del D.P.R. n. 122/2009;

4) il conseguimento di una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo discipline e di un voto di comportamento non inferiore a sei decimi, fatta salva la possibilità per il consiglio di classe di deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame per gli studenti che riportino una votazione inferiore a sei decimi in una sola disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto.

#### **Criteri per l'attribuzione del credito scolastico:**

L'art. 15 del d.lgs. 62/2017 attribuisce al credito scolastico maturato dagli studenti nel secondo biennio e nell'ultimo anno di corso un valore fino a quaranta punti. Lo stesso articolo specifica il punteggio massimo attribuibile per ciascuno degli anni considerati: dodici punti per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno. Nella tabella allegata si definisce la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico.

**ALLEGATI:** Tabella credito.pdf

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### ❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

## Inclusione

### **Punti di forza**

Attualmente (a.s. 19/20) sono presenti 11 alunni con handicap (distribuiti nelle classi dalla prima alla terza); 27 studenti con DSA ((distribuiti dalla prima alla quinta) e 3 studenti con BES. Per ciascuno di essi l'insegnante coordinatore di classe cura i contatti con la famiglia ed eventualmente con le figure professionali responsabili

della diagnosi, stila il Piano didattico personalizzato che viene redatto all'inizio di ogni anno scolastico, condiviso con la famiglia e rivisto periodicamente dal cdc. Da tre anni scolastici è presente un nucleo di docenti di sostegno coordinati da un docente responsabile dell'inclusione e da un docente di sostegno responsabile di dipartimento. Nell'anno scolastico 19/20 esso è composto da 10 insegnanti di sostegno di cui solo 2 di ruolo. La percentuale di studenti stranieri è bassa; gli alunni che necessitano di un riallineamento per quanto riguarda la lingua italiana sono seguiti da docenti interni tramite progetto ad hoc. Vi sono poi studenti stranieri a scuola sono ospiti di famiglie italiane tramite associazioni no-profit, per loro vi è un insegnante referente. La scuola non organizza in proprio attività su temi interculturali e sulla valorizzazione delle diversità, ma aderisce alle proposte di enti esterni, in particolare del MIUR e della Regione Piemonte sui temi dell'inclusione e della lotta alle discriminazioni. A partire dall'anno scolastico 15\_16 è stata nominata una figura interna (FS) con compiti specifici di referente per l'inclusione. Sono stati stilati il piano di lavoro della funzione, la relazione finale della funzione ed il PAI. Tali documenti sono pubblicati sul sito della scuola.

### **Punti di debolezza**

La ricaduta delle attività su temi interculturali di valorizzazione delle diversità non viene monitorata ma dall'anno 18/19 tramite l'agenda di istituto condivisa nel cloud è stato possibile sintetizzare a posteriori l'attività svolta da ciascuna classe e la partecipazione ad incontri e conferenze. La presenza a partire dall'anno scolastico 15/16 di un referente interno con compiti specifici per l'inclusione ha permesso una più efficace progettazione e rendicontazione delle azioni intraprese, che tuttavia potrebbero essere rese più incisive dalla presenza di un numero maggiore di insegnanti di sostegno di ruolo, quindi stabili nell'istituto (nell'anno scolastico 19/20 solo 2 su 10). Nel lavoro di aula non vengono di norma realizzati interventi individualizzati (tranne che per alunni con disabilità DSA o BES) se non sporadicamente e per iniziativa dei singoli docenti anche se la realizzazione di attività di sportello (di mattina) dall'anno scolastico 18/19 permette ad alcuni alunni di usufruire di interventi personalizzati con un docente esperto.

## **Recupero e potenziamento**

## Punti di forza

La scuola -programma attivita' di recupero, consolidamento e potenziamento delle abilita', competenze e conoscenze mediante corsi di recupero, recupero in itinere e sportello. -Viene effettuata una settimana di pausa didattica di tutto l'istituto, escludendo le classi quinte, dopo gli scrutini del I quadrimestre, con attivita' di recupero e di potenziamento -valorizzazione delle eccellenze attraverso opportuni progetti del POF, contemporaneamente all'attivazione dei corsi di recupero pomeridiani. L'efficacia delle attivita' di recupero dopo gli scrutini del primo quadrimestre viene monitorata da anni. -la scuola partecipa a competizioni e concorsi nazionali, coordina la -preparazione alunni ed alunne per il conseguimento della European Computer Driving Licence (ECDL) tramite corsi pomeridiani ed attivita' in ore curricolari ed ha inserito le 'competenze digitali' fra gli obiettivi della programmazione di classe del biennio -La scuola realizza attivita' di preparazione all'esame per la certificazione delle lingue straniere: Inglese, Francese e Tedesco in orario extracurricolare ed organizza parternariati con scuole estere e stages-scambi all'estero (in Inghilterra, in Francia ed in Germania). I Dipartimenti disciplinari progettano moduli per il recupero delle competenze in particolare per i corsi di recupero estivi che sono effettuati per classi parallele con prove di recupero concordate fra docenti e valutate tramite griglie e criteri comuni.

## Punti di debolezza

Nel lavoro d'aula non vengono di norma realizzati interventi individualizzati (tranne che per alunni con DSA) se non sporadicamente e per iniziativa dei singoli docenti. Non e' stata attivata quest'anno la figura strumentale per il POF e la progettazione (per mancanza di docenti disponibili a ricoprire l'incarico a causa anche della mancanza di certezze sui compensi): ne ha risentito di conseguenza l'attivita' di coordinamento e di sintesi dei progetti di arricchimento dell'offerta formativa. E' stato sottoposto ai Docenti un sondaggio di gradimento sulle attivita' della settimana di pausa didattica dalla quale emergono criticita' rispetto all'organizzazione ed all'efficacia degli interventi soprattutto per quanto riguarda l'attivita' in classe per gruppi di livello.

### Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno

Personale ATA

Specialisti ASL

Famiglie

#### RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

**Docenti di sostegno**      Partecipazione a GLI

**Docenti di sostegno**      Rapporti con famiglie

**Docenti di sostegno**      Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)

**Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe  
e simili)**      Partecipazione a GLI

**Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe  
e simili)**      Rapporti con famiglie

**Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe  
e simili)**      Tutoraggio alunni

**Personale ATA**      Assistenza alunni disabili

#### RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

**Unità di valutazione  
multidisciplinare**      Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del  
Progetto individuale

**Unità di valutazione  
multidisciplinare**      Procedure condivise di intervento sulla disabilità

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

<b>Unità di valutazione multidisciplinare</b>	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
<b>Associazioni di riferimento</b>	Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale
<b>Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale</b>	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità
<b>Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale</b>	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili
<b>Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale</b>	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
<b>Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale</b>	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
<b>Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale</b>	Progetti integrati a livello di singola scuola
<b>Rapporti con privato sociale e volontariato</b>	Progetti integrati a livello di singola scuola

❖ **VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**

**Criteri e modalità per la valutazione**

I soggetti con BES sono valutati in base a quanto prevedono i rispettivi PEI o PDP.



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Sostituzione Dirigente Scolastico in caso di assenza , gestione supplenze giornaliere, organizzazione pausa didattica e corsi di recupero, collaborazione con la Direzione nella gestione dei rapporti con le Famiglie e nella gestione organizzativa dell'Istituto; gestione attività connesse con Esami di Stato e Prove Invalsi; collaborazione con la Commissione Didattica; Predisposizione orario annuale delle lezioni mattutine e pomeridiane; conteggio e controllo recuperi riduzione della durata oraria dell'unità di lezione (da parte di Docenti e studenti); accoglienza nuovi Docenti	2
Funzione strumentale	Educazione alla salute e CIC (1/2); Orientamento in uscita (1/2); Commissione didattica (1 funzione 2 persone); Progettazione e PTOF (1/2); Inclusione (1)	4
Capodipartimento	Coordinamento e verbalizzazione dei lavori dei Dipartimenti Disciplinari, collaborazione con Vicepresidenza e Commissione Didattica	11



Animatore digitale	Incentivazione, sostegno e monitoraggio dell'uso delle TIC nella didattica e nella gestione organizzativa; supporto per le richieste PON relative al Piano Nazionale Scuola Digitale	1
Team digitale	Collaborazione con l'Animatore Digitale nella funzione di incentivazione, sostegno e monitoraggio dell'uso delle TIC nella didattica e nell'organizzazione	3
Responsabile sistema gestione qualità e autovalutazione	Gestione documentazione della qualità; mantenimento Marchio SAPERI; gestione questionari di soddisfazione monitoraggi; autovalutazione; collaborazione con DS e Vicepresidenza su aspetti organizzativi; stesura verbale di Riesame e Piano di Miglioramento annuale; gestione ed assistenza uso Registro Elettronico anche per scrutinio online; funzione di referente interno per sito e rete (in collaborazione con esperti esterni); collaborazione per stesura PTOF e RAV	1
Coordinatori di classe	Coordinamento e verbalizzazione dei lavori dei Consigli di Classe; gestione all'occorrenza dei contatti con le Famiglie degli Studenti come referente dell'intero Consiglio di Classe; monitoraggio assenze e ritardi degli Studenti; predisposizione del Piano annuale di lavoro del Consiglio di Classe e del Documento del 15 maggio (per le classi quinte)	32

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola secondaria di secondo grado - Classe	Attività realizzata	N. unità attive
---	---------------------	-----------------



di concorso		
A020 - FISICA	Lezione curricolare e attività di sportello e recupero Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li></ul>	1
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	Insegnamento curricolare, attività di approfondimento di Costituzione e Cittadinanza Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li></ul>	1
A047 - SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE	Insegnamento curricolare e attività di recupero e sportello Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li></ul>	1
BD02 - CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (TEDESCO)	Insegnamento della lingua tedesca e affiancamento dell'insegnante di lingua straniera in lezioni in compresenza nelle classi del Liceo Linguistico; supporto agli studenti impegnati nelle certificazioni di lingua tedesca. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li></ul>	1

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA





**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

**Direttore dei servizi generali e amministrativi**

Sovrintende ai servizi generali amministrativi-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati. Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico. Attribuisce al personale A.T.A. incarichi di natura organizzativa e le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è consegnatario dei beni mobili. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali ed amministrativo – contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzione di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedente specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività di tutor, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Il D.S.G.A., in ambito finanziario e contabile è il responsabile della contabilità e degli adempimenti fiscali. Inoltre:

- attua la gestione del programma annuale (ex bilancio di previsione) e del conto consuntivo;
- emette i mandati di pagamento e reversali d'incasso;
- effettua la verifica dei c/c intestati all'Istituto;
- predispone la scheda finanziaria analitica per ogni singolo progetto/attività previsti dal Programma Annuale;
- definisce ed esegue tutti gli atti contabili, di ragioneria ed economato;
- cura l'attuazione amministrativa, finanziaria e contabile delle delibere del Consiglio d'Istituto in materia di bilancio;
- predispone la relazione sullo stato delle entrate, degli impegni di spesa, dei pagamenti eseguiti;
- cura l'istruttoria delle attività

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>contrattuali; • determina l'ammontare presunto dell'avanzo d'amministrazione; • valuta e seleziona i fornitori, gestendo le offerte e gli ordini di acquisto, consultandosi con il Dirigente scolastico; • gestisce la manutenzione ordinaria dell'Istituto, interfacciandosi con fornitori qualificati ; • gestisce le scorte del magazzino.</p>
<b>Ufficio protocollo</b>	<p>L'Ufficio Protocollo si occupa della ricezione e della spedizione di tutta la corrispondenza dell'Istituto; in caso di consegna a mano, il rilascio della ricevuta è immediato e gratuito. Essendo dotato di un meccanismo informatizzato, è in grado di protocollare la posta in maniera informatica assegnando automaticamente, ad ogni documento, un numero progressivo del Protocollo Generale del Comune. In seguito, la posta viene scansionata e smistata agli uffici competenti. Smista inoltre la posta elettronica; l'utente potrà inviare all'indirizzo elettronico istituzionale, qualsiasi tipo di corrispondenza e, qualora sia dotato di indirizzo di posta elettronica certificata, la sua e-mail avrà valore di raccomandata con ricevuta di ritorno, così come previsto dalla vigente normativa. Per comunicazioni di natura riservata, che chiunque voglia far pervenire direttamente agli uffici o al Dirigente, l'Ufficio Protocollo si fa da tramite; in tal caso, si raccomanda di scrivere sulla busta, in modo chiaro, che si tratta di 'COMUNICAZIONE RISERVATA E PERSONALE'; in questo modo, quando l'operatore del protocollo riceve della corrispondenza con tale dicitura, la stessa non viene aperta ma consegnata integra al diretto interessato.</p>
<b>Ufficio per la didattica</b>	<p>La segreteria didattica studenti si occupa di compiti inerenti ai bisogni degli studenti: provvede alle iscrizioni, prepara i certificati di frequenza o di maturità, le pagelle, organizza gli scrutini, segue tutto il curriculum dell'alunno dall'iscrizione</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	al diploma
<b>Ufficio Personale</b>	Si occupa della stipulazione dei contratti di lavoro, delle assunzioni e del periodo di prova; Rilascia certificati ed attestazioni di servizio e autorizzazioni all'esercizio della libera professione; Si occupa dei decreti di congedo, aspettativa, astensione facoltativa e obbligatoria; Si occupa della gestione e rilevazione assenze, permessi e ritardi; Richiede visite fiscali per il personale assente per motivi di salute; Si occupa dei procedimenti pensionistici; dei servizi di carriera pre-ruolo e ricongiunzione dei servizi prestati; Può occuparsi dei procedimenti disciplinari; degli adempimenti per trasferimenti, assegnazioni e utilizzazioni provvisorie del personale, pratiche per la concessione del piccolo prestito INPDAP e cessione del quinto dello stipendio; della tenuta dei fascicoli personali;

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

- Registro online <https://web.spaggiari.eu>
- Pagelle on line
- Monitoraggio assenze con messagistica
- Modulistica da sito scolastico

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ RETE "SBULLIZIAMOCI"

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>

**❖ RETE "SBULLIZIAMOCI"**

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ RETE ORIENTAMENTO**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ RETE CTS ALUNNI H**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• ASL</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ RETE RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività amministrative</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo

**❖ RETE ISTITUTO CASSIERE**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività amministrative</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ RETE VIGILANZA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività amministrative</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ RETE D'AMBITO

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di ambito

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ FORMAZIONE INTERNA IT

Il Liceo Spezia persegue da diversi anni l'implementazione dell'uso delle tecnologie informatiche applicate alla didattica. A tal fine ha sviluppato un piano di attività formative, strutturate come cicli di lezioni, i cui contenuti si rinnovano di anno in anno, cercano di soddisfare i bisogni dei docenti che desiderano utilizzare al meglio le varie piattaforme didattiche e strumentazioni digitali in uso nell'istituto. Vengono di seguito elencati alcuni argomenti che sono stati e saranno oggetto delle attività di formazione - Uso base e avanzato di Google Drive - Uso base e avanzato delle modalità di lavoro collaborativo tramite G Suite - Uso base e avanzato di Google Classroom - Uso base e avanzato di QuestBase - Il foglio di calcolo come strumento per una valutazione scientifica delle prove di verifica - Utilizzo dei videoproiettori portatili in dotazione all'istituto

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
---	---



<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Workshop</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

Il Responsabile della Sicurezza cura le attività formative di ASPP , RSL, Addetti Antincendio, Addetti primo soccorso e dei lavoratori in relazione alla specificità delle loro mansioni

<b>Destinatari</b>	tutto il Personale dell' Istituto
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Somministrazione corsi e test online</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla rete di ambito

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA**

❖ **CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
--	---



<b>Destinatari</b>	Personale Collaboratore scolastico
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di scopo

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

LA FORMAZIONE VIENE SOMMINISTRATA DAGLI ADDETTI DELLA CROCE ROSSA ITALIANA

**❖ CORSO DI AGGIORNAMENTO SICUREZZA**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
<b>Destinatari</b>	Personale Collaboratore scolastico
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Laboratori</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di scopo

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

IN COLLABORAZIONE CON IIS MARCONI GALLETTI EINAUDI

**❖ CORSO PRIVACY**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA PRIVACY CON RPD
--	--





<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di scopo

**❖ CORSO CONTABILITA'**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
<b>Destinatari</b>	DSGA
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Laboratori</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di scopo