

ATTIVAZIONE CLASSEVIVA PER NUOVI UTENTI (Genitori, Studenti, Docenti e ATA)

La Segreteria del Liceo all'inizio dell'anno scolastico o comunque all'occorrenza, genera l'invio di una email da parte di Spaggiari, a seconda dei casi:

- all'indirizzo email dei genitori (genitore1 ed eventualmente anche genitore2) comunicato all'atto delle iscrizioni
- all'indirizzo email @spezialab dei singoli studenti
- all'indirizzo email personale o @spezialab di Docenti o ATA

affinchè, tramite il link in essa contenuto, l'utente proceda all'attivazione del proprio account per l'uso del Registro Elettronico

IMPORTANTE:

1) si raccomanda di procedere la prima volta da PC fisso e non da telefono usando come browser possibilmente *Google Chrome, Mozilla Firefox o Safari*

2) il link ha una scadenza (indicata nella e-mail) quindi bisogna utilizzarlo al più presto altrimenti non risulterà più attivo ed il procedimento di invio della email da parte della Segreteria tramite Spaggiari dovrà essere ripetuto

2) si raccomanda di annotarsi subito (per esempio sul diario, sull'agenda o sul telefono) la password scelta perchè la Segreteria può solo eventualmente re-inviare il link ma non vede la password scelta dall'utente

L'email ricevuta è di questo tipo:



Per motivi di sicurezza il link sarà valido fino al **14-08-2023**, trascorsa tale data la richiesta non sarà più valida e verrà automaticamente cancellata.

cliccando sul link evidenziato si apre una finestra di questo tipo:

Impostazione password per il genitore di GIOVANNI

La tua sicurezza è la nostra priorità!

Per noi di Gruppo Spaggiari garantire un accesso sempre sicuro alle piattaforme è una priorità.

Personalizza ora la tua password d'accesso a Classeviva! Come fare?

- Rispetta i requisiti per una nuova password sicura che trovi nel box in fondo;
- Ricorda: la password deve essere diversa da quella usata in precedenza sulle piattaforme dell'ecosistema Spaggiari e su altri siti;
- Ripeti la nuova password nel campo sottostante;
- Spunta la casella "Non sono un robot";
- Conferma l'operazione.

The screenshot shows a form for creating a new password. On the left, there are two input fields: 'Nuova password' and 'Ripeti la nuova password'. Below them is a checkbox labeled 'Non sono un robot' and a CAPTCHA icon. On the right, under the heading 'Requisiti nuova password:', there is a list of requirements, each with a red 'X' icon indicating it is not met: 'Lunghezza minima di 10 caratteri', 'Contenere almeno una lettera maiuscola', 'Contenere almeno una lettera minuscola', 'Contenere un numero', and 'Contenere un simbolo'.

Dopo l'inserimento della password scelta, (SI CONSIGLIA DI ANNOTARLA), se la procedura ha avuto successo, si apre una nuova schermata:

The screenshot shows the 'Conferma impostazione password utente' screen. It states: 'La password per il suo account è stata impostata correttamente.' Below this, it says: 'Potrà accedere al sistema con il nome utente G9934940A - la password che ha impostato, utilizzando il seguente link:'. A blue arrow points to the link 'Accesso Registro elettronico Classeviva'.

- e' molto importante prendere nota del nome utente (evidenziato in figura, detto anche "codice personale") che servirà, assieme alla password scelta, per accedere al registro elettronico. Il codice non è visibile dall'interno
- per il primo accesso occorre cliccare sul link "accesso registro elettronico classeviva (evidenziato dalla freccia)

Si noti che :

- I codici utente di tipo "studente" iniziano SEMPRE con la lettera "S" e si tratta di un codice alfanumerico (ad es: S1234578V);
- I codici utente di tipo "genitore 1" iniziano SEMPRE con la lettera "G" e si tratta di un codice alfanumerico (ad es: G1234578V);
- I codici utente di tipo "genitore 2" iniziano SEMPRE con la lettera "X" e si tratta di un codice alfanumerico (ad es. X1234678V).
- I codici utente di tipo DOCENTE o ATA sono SEMPRE del tipo VBLS0002. Seguito da un numero di 7 cifre (ad es. VBLS0002.1003456)

→ Il codice utente può essere sostituito, dopo il primo accesso, dall'indirizzo e-mail personale, tramite la pagina del profilo personale che si apre cliccando sull'omino bianco in alto a destra della pagina.



dalla pagina "profilo" si può inserire l'indirizzo email nell'apposita casella: il sistema chiederà a questo punto di scegliere una nuova password. Il vecchio codice utente resterà comunque valido.