



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "Giorgio SPEZIA"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO CLASSICO - LICEO ECONOMICO SOCIALE  
Via Menotti, 5/7 28845 DOMODOSSOLA (VB)  
Tel. 0324 44740  
e-mail segreteria@liceospezia.it  
Cod. Mecc. VBPS030009 Cod. Fisc. 83005780032  
[www.liceospezia.it](http://www.liceospezia.it)



Alla DSGA  
All'Albo  
Agli Atti

**OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA da impiegare come assistente amministrativo nel progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)  
CNP: 10.2.2A-FSEPON-PI-2023-27 CUP: J64C23000170007 SOTTOAZIONE 10.2.2A**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto N. 01/2023 del 09/01/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 23/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "Giorgio SPEZIA"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO CLASSICO - LICEO ECONOMICO SOCIALE

Via Menotti, 5/7 28845 DOMODOSSOLA (VB)

Tel. 0324 44740

e-mail [segreteria@liceospezia.it](mailto:segreteria@liceospezia.it)

Cod. Mecc. VBPS030009 Cod. Fisc. 83005780032

[www.liceospezia.it](http://www.liceospezia.it)



VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016; Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### COMUNICA

#### Art.1

Avviso di disponibilità è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

#### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA: • n° 10 ore circa complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

#### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

#### Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

#### Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 13:00 del 1 giugno 2023, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

#### Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di adattare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

#### Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro dieci giorni dalla proposta di incarico.

#### Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Pierantonio Ragozza

